

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO „SKACZĄCE BRZDĄCE” W SKOKACH

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.);
- Uchwała nr XXV/178/2026 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie utworzenia żłobka w skokach oraz nadania mu statutu (t. j. Dz. U. Woj. Wielkopolskiego z 2026 r. poz. 2680);
- Regulamin Organizacyjny Żłobka „Skaczące Brzdące” w Skokach.

§ 2

1. Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Samorządowego „Skaczące Brzdące” w Skokach.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Samorządowy „Skaczące Brzdące” w Skokach;
 - Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Samorządowego „Skaczące Brzdące” w Skokach;
 - Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji Dzieci do Żłobka Samorządowego „Skaczące Brzdące” w Skokach;
 - Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Skokach;
 - Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną;
 - Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

ROZDZIAŁ II
ZASADY REKRUTACJI

§ 3

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym oraz po uzyskaniu zgody Dyrektora.
3. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, które:
 - 1) zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Skoki,
 - 2) poddane zostały wszystkim obowiązkowym szczepieniom ochronnym, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 17 ust. 10 ustawy z dnia 5 grudnia

2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1675) - chyba, że istnieją przeciwwskazania medyczne do wykonania tych szczepień, potwierdzone właściwym zaświadczeniem lekarskim.

4. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka karty zgłoszenia dziecka do Żłobka oraz dołączenie wymaganych dokumentów. Karta musi być podpisana, przez co najmniej jednego Rodzica. Karta zgłoszenia dziecka stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
5. W przypadku niewykorzystania miejsc w Żłobku, mogą być do niego przyjęte dzieci spoza terenu Miasta i Gminy Skoki.
6. W przypadku większej liczby dzieci niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym w zakresie pierwszeństwa przyjęcia dziecka bierze się pod uwagę poniższe kryteria, w następującej kolejności:
 - 1) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (20 punktów);
 - 2) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci) (15 punktów);
 - 3) oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata są osobami pracującymi, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym (15 punktów);
 - 4) co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych posiada ważną Skocką Kartę Mieszkańca (15 punktów);
 - 5) jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata jest osobą pracującą, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym (10 punktów);
 - 6) dziecko, którego rodzeństwo już korzysta z opieki w Żłobku lub również ubiega się o przyjęcie do Żłobka (10 punktów);
 - 7) samotne wychowywanie dziecka – na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka (10 punktów);
 - 8) dziecko objęte pieczęcią zastępczą (5 punktów).
7. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - 1) pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci, które uzyskają największą liczbę punktów;
 - 2) w przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i jednocześnie braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z tą samą liczbą punktów, decyduje kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.
8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc mogą być umieszczone - na wniosek rodzica - na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka po zakończeniu rekrutacji.
10. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka po zakończeniu rekrutacji.
11. O przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice są informowani poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych do Żłobka na tablicy ogłoszeń. Przy pierwszej rekrutacji w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Skoki segment A, w kolejnych latach w siedzibie Żłobka.
12. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic lub opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka, która stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
13. Liczebność dzieci w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka Samorządowego „Skaczące Brzdące” w Skokach.

ROZDZIAŁ III

HARMONOGRAM PIERWSZEJ REKRUTACJI

§ 4

1. Rozpoczęcie pierwszego naboru do Żłobka ustala się na dzień 9 czerwca 2026 roku. Szczegółowy harmonogram rekrutacji stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
2. Kartę zgłoszenia dziecka w pierwszym naborze wraz ze stosownymi dokumentami należy składać w terminie od dnia 10 czerwca 2026 roku do 03 lipca 2026 roku. Kartę można pobrać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Skoki – pokój nr 4 segment A lub ze strony Żłobka na Facebooku – Żłobek Samorządowy „Skaczące Brzdące” w Skokach. Kartę zgłoszenia dziecka wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Skoki – punkcie kancelaryjnym pokój nr 1, bądź pokój nr 4 segment A, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „REKRUTACJA DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO „SKACZĄCE BRZDĄCE” W SKOKACH”, w godzinach: poniedziałek 9.00-17.00, wtorek – piątek 7.30-15.30.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez Dyrektora Komisja. Osoby wchodzące w skład Komisji są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego Rodziców/Opiekunów prawnych, a także pracowników Żłobka.
4. Podaje się do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
5. Rodzice/Opiekunowie prawni kandydata pisemnie potwierdzają wolę przyjęcia do Żłobka.
6. Podaje się do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej.
7. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie podpisanej umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych, zawartej pomiędzy stronami tj. przynajmniej jednym Rodzicem, a Dyrektorem.

HARMONOGRAM KOLEJNYCH REKRUTACJI

§ 5

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
2. Nabór do Żłobka odbywa się w miarę posiadania wolnych miejsc, w terminie określonym przez Dyrektora.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka składają najpóźniej do dnia 30 marca każdego roku formularz kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku w kolejnym roku szkolnym.
4. Dyrektor na podstawie formularzy złożonych przez Rodziców, określa liczbę wolnych miejsc w Żłobku.
5. Po weryfikacji ilości wolnych miejsc w Żłobku ogłasza się rozpoczęcie rekrutacji dzieci.
6. Informację o naborze umieszcza się na stronie internetowej lub Facebooku Żłobka, mediach społecznościowych oraz w siedzibie Żłobka.
7. Wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszeń o przyjęcie dziecka do Żłobka (do karty dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych) odbywa się w terminach zgodnych z ogłoszeniem, o którym mowa w ust. 5.
8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez Dyrektora Komisja. Jednocześnie ustala się termin jej posiedzenia.
9. Podaje się do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
10. Rodzice/Opiekunowie prawni kandydata pisemnie potwierdzają wolę przyjęcia do Żłobka.

11. Podaje się do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej.
12. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
13. Przyjęcie dziecka do Żłobka na dany rok szkolny, następuje na podstawie podpisanej umowy o świadczeniu usług opiekuńczo-wychowawczych, zawartej pomiędzy stronami tj. przynajmniej jednym Rodzicem/Opiekunem prawnym, a Dyrektorem.

ROZDZIAŁ IV

DOKUMENTACJA

§ 6

1. Dokumenty składane przez Rodziców/Opiekunów prawnych do Żłobka to:
 - 1) Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka;
 - 2) Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) Oświadczenie o wielodzietności;
 - 4) Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności bądź pobieraniu nauki w systemie dziennym;
 - 5) Oświadczenie o posiadaniu ważnej Skockiej Karty Mieszkańca;
 - 6) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;
 - 7) Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Żłobka;
 - 8) Oświadczenie o odbytych szczepieniach zgodnych z aktualnym kalendarzem szczepień;
 - 9) Oświadczenie o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą - Orzeczenie sądu lub zaświadczenie z PCPR/OPS;
 - 10) Oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata do Żłobka.
1. W przypadku stwierdzenia braku dokumentu, dopuszcza się możliwość uzupełnienia dokumentacji w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia rodzica/opiekuna prawnego przez Przewodniczącego Komisji. Zawiadomienie następuje drogą telefoniczną na wskazany w karcie zgłoszenia numer kontaktowy.
2. Brak przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, o które przedłożenie zwrócił się Przewodniczący Komisji, może oznaczać niezakwalifikowanie kandydata lub pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

ROZDZIAŁ V

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 7

1. Rodzic może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Rodzic może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji.

§ 8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Żłobka „Skaczące Brzdące” w Skokach

/-/Patrycja Witucka