

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Skokach

ogłasza nabór na stanowisko

PRACOWNIK SOCJALNY

w Ośrodku Pomocy Społecznej w Skokach

I FORMA ZATRUDNIENIA:

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

II WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1214), tj. pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
- ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej lub
- do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

- pedagogika,
- pedagogika specjalna,
- politologia,
- polityka społeczna,
- psychologia,
- socjologia,
- nauki o rodzinie;

lub

- ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizujące studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3

lub spełnia wymagania określone w art. 156 ustawy o pomocy społecznej,

- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego;
- 5) niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego popełnione umyślnie oraz za przestępstwa skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego;
- 8) dobra znajomość obsługi komputera;
- 9) prawo jazdy kat. B.

III WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) mile widziane doświadczenie zawodowe (praktyka, staż) z zakresu prowadzonej pracy socjalnej;
- 2) umiejętność skutecznego komunikowania się;
- 3) umiejętność pracy zespołowej i organizowania pracy własnej;
- 4) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- 5) zaangażowanie;
- 6) bezkonfliktowość, umiejętność współdziałania i współpracy;
- 7) sumienność, uczciwość, odpowiedzialność.

IV ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. praca socjalna,
2. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
3. dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
4. udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe,
5. pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe,
6. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
7. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
8. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
9. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
10. udzielanie interesantom niezbędnych informacji w sprawach z zakresu pomocy społecznej,
11. opracowywanie projektów decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, z zakresu stwierdzania prawa do świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
12. obsługa systemu informatycznego POMOST w zakresie rejestracji wniosków i wprowadzania wywiadów środowiskowych oraz weryfikowanie danych dotyczących osób ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej,
13. praca w zespole interdyscyplinarnym do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
14. praca z rodziną, o której mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
15. przygotowywanie danych do opracowywania planów i sprawozdań merytorycznych.

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) list motywacyjny;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 5) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- 6) kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych (podpisane własnoręcznie);
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (podpisane własnoręcznie);
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku (podpisane własnoręcznie);
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem (podpisane własnoręcznie).

VI TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Skokach, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki lub przesłać pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Skokach, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki, w kopercie z dopiskiem: Nabór na stanowisko „Pracownik Socjalny”, w terminie do 22 maja 2026 r. do godziny 15⁰⁰ (w przypadku listu decyduje data wpływu do Ośrodka).

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Skokach lub pod numerem tel. 61 892 58 28.

Niniejsze ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w OPS Skoki oraz na stronie internetowej pod adresem: opsskoki.naszops.pl

VII OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

„Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Skokach ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki. Kontakt z naszym Inspektorem danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@opsskoki.pl lub listownie pod podanym powyżej adresem. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z aktualnie prowadzoną rekrutacją, a w przypadku uzyskania wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji a w przypadku wyrażonej zgody na przetwarzanie dla potrzeb przyszłych rekrutacji, nie dłużej niż 1 rok. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy (Art. 22¹ §1) oraz aktów wykonawczych jest konieczne, podstawą przetwarzania jest tu art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO². Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne, a na ich przetwarzanie wyraża Pani/Pan zgodę zgodnie z definicją art. 4 lit. 11 RODO². Podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO². Jeżeli w dokumentach zawarte są dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO² konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie³ (art. 9 ust. 2 lit. a RODO²).

Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Informujemy ponadto o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

¹ – celem wyrażenia zgody na przetwarzanie danych również w kolejnych, przeprowadzanych rekrutacjach, prosimy o umieszczenie na dokumentach klauzuli o treści:

„Zgodnie z Art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia przyszłych rekrutacji przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Skokach ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki.”

² - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

³ – celem wyrażenia zgody na przetwarzanie danych szczególnych kategorii, prosimy o umieszczenie na dokumentach klauzuli o treści:

„Zgodnie z Art. 9 ust 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie szczególnych kategorii danych osobowych zawartych w dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Skokach ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki.”

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 1) złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron,
- 2) kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) braki formalne złożonej aplikacji nie wykluczają kandydatów z postępowania rekrutacyjnego.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkuje udział w postępowaniu rekrutacyjnym i ewentualne zawarcie umowy.

Renata Kłosowska
Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej
w Skokach