

REGULAMIN PÓŁKOLONII ZIMOWYCH

odLOTTOwe OSTiROwe FERIE Sportowe

1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Półkoloniach Zimowych („Półkolonie”) organizowanych przez **OSTiR w Gminie Skoki** („Organizator”).
2. Półkolonie są formą **wypoczynku dzieci i młodzieży** w rozumieniu przepisów prawa i podlegają zgłoszeniu w **bazie wypoczynku** oraz nadzorowi właściwych organów.
3. Uczestnikami mogą być dzieci w wieku **7–12 lat**.
4. Półkolonie odbywają się w terminie: **16 -20 luty 2026 r.**, w godzinach: **8:00–15:00**, w miejscu: **Ośrodek Sportu Turystyki i Rekreacji w Gminie Skoki, ul. Rogozińska 1, 62-085 Skoki**
5. Kontakt do Organizatora (biuro Półkolonii) tel: 691 753 616 e-mail: kontakt@ostirskoki.pl.

2. Podstawa prawna i standardy

1. Organizator realizuje Półkolonie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - przepisami dotyczącymi organizacji wypoczynku, w tym zgłoszenia, dokumentacji, kadry i bezpieczeństwa.
 - przepisami dotyczącymi ochrony małoletnich (standardy ochrony małoletnich oraz weryfikacja osób dopuszczanych do pracy z dziećmi).
2. Organizator posiada i stosuje **Standardy Ochrony Małoletnich** (zasady bezpiecznych relacji, procedury reagowania na krzywdzenie, zasady zgłaszania nieprawidłowości).

3. Zgłoszenie wypoczynku

1. Półkolonie są zgłaszane przez Organizatora w **bazie wypoczynku** i przekazywane do właściwego kuratora oświaty w terminach wynikających z przepisów – co do zasady **najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii**.
2. Każdy turnus stanowi odrębne zgłoszenie.

4. Kadra i opieka

1. Organizator zapewnia kierownika wypoczynku oraz wychowawców spełniających wymagania kwalifikacyjne i formalne.
2. Obowiązków kierownika wypoczynku nie łączy się z obowiązkami wychowawcy wypoczynku.
3. Liczba dzieci pod opieką jednego wychowawcy nie przekracza limitów ustawowych. Dla grup obejmujących dzieci do 10 roku życia limit wynosi **15 uczestników na wychowawcę**.
4. Organizator zapewnia opiekę w czasie wszystkich zajęć oraz podczas przejazdów/przejazdów związanych z programem.

5. Dokumenty uczestnika

1. Warunkiem przyjęcia dziecka jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego kompletnej dokumentacji w terminie wskazanym przez Organizatora, w tym w szczególności:
 - **Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.**
 - oświadczeń/zgód wymaganych przez Organizatora (m.in. osoby upoważnione do odbioru dziecka, zgoda na udzielenie pierwszej pomocy, zgody dot. wizerunku).
2. Rodzic/opiekun ma obowiązek podać prawdziwe i pełne informacje o stanie zdrowia dziecka (w tym alergię, choroby przewlekłe, przeciwwskazania, zalecenia lekarskie).

6. Zasady bezpieczeństwa, zdrowia i postępowanie w sytuacjach nagłych

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, poleceń kadry oraz regulaminów obiektów, w których odbywają się zajęcia (hala sportowa, pływalnia, lodowisko).
2. W razie wypadku lub nagłego zachorowania Organizator:
 - udziela pierwszej pomocy,
 - w razie potrzeby wzywa pogotowie/odpowiednie służby,
 - niezwłocznie informuje rodzica/opiekuna.
3. Organizator może odmówić przyjęcia dziecka lub wezwać rodzica do natychmiastowego odbioru, jeśli dziecko ma objawy chorobowe mogące zagrażać innym lub uniemożliwiające bezpieczny udział w zajęciach.

7. Odbiór i przyprowadzanie dziecka

1. Dziecko przekazywane jest pod opiekę kadry w miejscu i godzinach wskazanych przez Organizatora.
2. Dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę pisemnie upoważnioną w dokumentacji.
3. Organizator ma prawo zweryfikować tożsamość osoby odbierającej dziecko.
4. W przypadku spóźnienia w odbiorze dziecka rodzic/opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z Organizatorem.

8. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - bezpiecznych i higienicznych warunków,
 - życzliwego i równego traktowania,
 - udziału w zajęciach zgodnie z programem (z uwzględnieniem bezpieczeństwa i ograniczeń zdrowotnych).
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - stosować się do poleceń kadry,
 - dbać o bezpieczeństwo własne i innych,
 - szanować sprzęt i mienie Organizatora oraz obiektów,
 - zachowywać kulturę osobistą (zakaz przemocy fizycznej i psychicznej, wyzwisk, poniżania, niszczenia rzeczy).

9. Zasady dyscypliny i konsekwencje

1. W przypadku naruszenia regulaminu kadra stosuje środki wychowawcze adekwatne do sytuacji (rozmowa, odsunięcie od aktywności zagrażającej bezpieczeństwu, kontakt z rodzicem).
2. Organizator może wezwać rodzica do natychmiastowego odbioru dziecka, a w skrajnych przypadkach zakończyć udział uczestnika w Półkoloniach (jeżeli naruszenia są rażące, powtarzalne lub zagrażają bezpieczeństwu).

10. Odpowiedzialność za rzeczy uczestnika

1. Zaleca się nieprzynoszenie wartościowych przedmiotów (drogie telefony, biżuteria, duże kwoty pieniędzy).
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione lub zniszczone z winy uczestnika bądź osób trzecich, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.

11. Ochrona małoletnich – zasady szczególne

1. Na terenie Półkolonii obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, w tym zasady bezpiecznej komunikacji, zakaz kar cielesnych i poniżania, oraz procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia.
2. Przed dopuszczeniem personelu do pracy z dziećmi Organizator realizuje obowiązki weryfikacyjne, w tym uzyskanie informacji z właściwych rejestrów przewidzianych prawem dla działalności związanej m.in. z wypoczynkiem małoletnich.

12. Dane osobowe i wizerunek

1. Dane osobowe uczestników i rodziców/opiekunów są przetwarzane w celu organizacji i realizacji Półkolonii oraz wypełnienia obowiązków prawnych Organizatora.
2. Szczegółowe informacje (administrator danych, cele, podstawy, okresy przechowywania, prawa osób, kontakt do IOD – Organizator przekazuje w **klauzuli informacyjnej RODO**).
3. Utrwalanie i publikacja wizerunku dziecka (zdjęcia na FB) odbywa się wyłącznie na zasadach określonych przez Organizatora – co do zasady na podstawie zgody rodzica/opiekuna. (W praktyce organizatorzy często opierają to także o przepisy dotyczące rozpowszechniania wizerunku).

14. Reklamacje i skargi

1. Rodzic/opiekun może zgłosić uwagi/reklamację:
 - o do kierownika wypoczynku podczas trwania turnusu lub
 - o do Organizatora po zakończeniu turnusu w terminie **14 dni** na adres **e-mail: zgloszenia@ostirskoki.pl**
2. Organizator udziela odpowiedzi w terminie **14 dni** od otrzymania zgłoszenia.

15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny u Organizatora, na Facebooku oraz w biurze OSTiR.
2. Zapisanie dziecka na Półkolonie jest równoznaczne z akceptacją regulaminu przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się właściwe przepisy prawa, w tym przepisy dotyczące wypoczynku dzieci i młodzieży oraz ochrony małoletnich.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Sportu, Turystyki i Rekreacji przy ul. Rogozińska 1, 62 – 085 Skoki.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: pukaczewski@hotmail.com lub kierując korespondencję na adres administratora.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016, poz. 452).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych wyłącznie do celów związanych z organizacją, przeprowadzeniem i udokumentowaniem udział w półkoloniach.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 tj. nie więcej niż przez czas trwania półkolonii, a po tym czasie będą przechowywane przez okres 3 lat w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązujące go prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz którym Administrator zleca usługi (przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem).
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania.
8. Podanie przez Państwa danych jest wymagane przepisami przytoczonymi w pkt. 3, a ich niepodanie będzie skutkowało brak możliwości udziału w półkoloniach.