



*Załącznik nr 4 do Regulaminu drugiego naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach
Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” w gminie Skoki*

**UMOWA Nr
o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” w gminie Skoki
zawarta w dniu w Skokach**

pomiędzy:

Gminą Skoki z siedzibą w Skokach, ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki,
reprezentowaną przez:

Tadeusza Kłosa - Burmistrza Miasta i Gminy Skoki

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Skoki – Anny Kałek-Wituckiej

NIP 7661968104, REGON 572140583

zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,

a

Panią/Panem* zam.,

Nr PESEL

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem końcowym**”

Preambuła

W dniu 24 listopada 2022 r. Gmina podpisała Umowę o dofinansowanie nr 13736/U/400/1307/2022 w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, która określa prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę dofinansowania Beneficjentom końcowym i zobowiązuje Gminę do stosowania „Wytycznych dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie”. W związku z powyższym, po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina udziela Beneficjentowi końcowemu dofinansowania w formie dotacji celowej na następujących warunkach:



§ 1.

Przedmiot umowy

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się pod adresem- gmina Skoki.¹
1. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się pod adresem- gmina Skoki i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na: realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, zawarcie umowy o dofinansowanie i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego.¹
2. W oparciu o program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, Gmina udziela Beneficjentowi końcowemu dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust.1, określonego we wniosku o dofinansowanie do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Skoki zwanego dalej „Wnioskiem”.
3. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane określone w Programie, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
 - 1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:
 - a) zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (cwu) lokalu mieszkalnego, tj. kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, ogrzewania elektrycznego, pompy ciepła powietrze/woda lub pompy ciepła powietrze/powietrze albo
 - b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania określone w Programie Priorytetowym "Ciepła Mieszkanie".
 - 2) dodatkowo, czyli w powiązaniu z zakresem z pkt. 1) możliwe jest wykonanie:
 - a) instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w lokalu mieszkalnym,
 - b) instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła,
 - c) wymiany okien i drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego,
 - d) wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
 - e) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.
4. Dofinansowanie nie obejmuje:
 - 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
 - 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
 - 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
 - 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

¹ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć



5) kosztów poniesionych przed datą zawarcia niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i musi nastąpić nie później niż r.
2. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:
 - 1) gdy piece są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
 - 2) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym.
5. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, Beneficjent końcowy zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
6. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku poziom i kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż wartości wskazane w § 3 ust.1 umowy.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Miasta i Gminy w Skokach.
10. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przedłożenia w momencie ostatecznego rozliczenia kosztów przedsięwzięcia, dokumentów potwierdzających trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe, a w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego do



przedstawienia wymaganej dokumentacji odbioru instalacji, tj.: protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych.

§ 3.

Wysokość dofinansowania, oraz sposób jego wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych opłaconymi fakturami/rachunkami, lecz nie więcej niż 15.000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 zł).²
1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych opłaconymi fakturami/rachunkami, lecz nie więcej niż 25.000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 zł).²
1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych opłaconymi fakturami/rachunkami, lecz nie więcej niż 37.500 PLN (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset 00/100 zł).²
2. Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta końcowego wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 7 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Skoki przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane.

§ 4.

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 2 ust. 1, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach wniosek o płatność wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do umowy.
2. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku o płatność należy zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku o płatność stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy.
3. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zakończenia przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność i zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień wniosku o płatność.

² Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.



5. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.

§ 5.

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może:
 - a) zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, w tym rozpocząć działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, do której należy między innymi wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku,
 - b) zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
 - c) zainstalować dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku.
6. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Miasta i Gminy w Skokach kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.



§ 6.

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy naruszy zapisy § 5 ust. 3 niniejszej umowy, będzie zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności, do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dofinansowania przez WFOŚiGW do dnia jego zwrotu na konto wskazane w ust. 2, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu nr 72 9065 0006 0040 0400 0185 0061, prowadzony przez Bank Spółdzielczy Gniezno oddział Skoki.

7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
4. Rozwiązanie umowy, w ramach której wypłacone zostało Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie skutkuje jego zwrotem na zasadach określonych w § 6.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dofinansowania

Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi do wniosku o płatność;
- 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
- 5) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.



§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Beneficjenta końcowego jest Gmina Skoki z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach, ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
2. Gmina oświadcza, iż:
 - a) inspektorem ochrony danych Gminy Skoki jest Pani Katarzyna Przybysz, dane kontaktowe: e-mail: k.przybysz@gmina-skoki.pl, tel. 61 8925812;
 - b) Beneficjent końcowy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu;
 - c) Beneficjent końcowy ma prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia;
 - d) w przypadku uznania, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa Beneficjent końcowy ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - e) dane osobowe Beneficjenta końcowego będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji umowy, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawiają;
 - f) podane przez Beneficjenta końcowego dane są dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy;
 - g) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Beneficjent końcowy jest stroną, art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
 - h) odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym jako administrator danych osobowych Gmina ma obowiązek przekazywać na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy.
 - i) odbiorcą danych osobowych będzie również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (zwany dalej „WFOŚiGW”) oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwany dalej „NFOŚiGW”). Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez te instytucje stanowi załącznik Nr 3 do umowy.
 - j) dane osobowe powierzone WFOŚiGW w Poznaniu oraz NFOŚiGW przez Gminę są przetwarzane przez WFOŚiGW w Poznaniu i NFOŚiGW w celu udostępnienia środków Gminie na udzielenie dotacji Beneficjentowi końcowemu, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu priorytetowego



Ciepłe Mieszkanie, przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, mającego na celu poprawę efektywności energetycznej i zmniejszenie emisji pyłów i innych zanieczyszczeń do atmosfery przez lokale mieszkalne znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych;

k) dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 5 lat od momentu zakończenia niniejszej umowy.

3. Beneficjent końcowy oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie przetwarzania danych osobowych WFOŚiGW w Poznaniu i NFOŚiGW w celu, o którym mowa w ust. 2 lit. j.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta końcowego.

Gmina:

Beneficjent końcowy:

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Wzór wniosku o płatność.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego.