



REGULAMIN CZWARTEGO NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO "CIEPŁE MIESZKANIE" W GMINIE SKOKI

Informacje ogólne

§ 1

- 1.Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Skoki (zwany dalej „Regulaminem”) stosuje się do wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 2.Dofinansowanie udzielane jest z dotacji pozyskanej przez Gminę Skoki (zwana dalej „Gminą”) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 3.Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w naborze, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
- 4.Warunki, zasady, w tym ograniczenia, udzielania dofinansowania i realizacji przedsięwzięcia określa Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” (zwany dalej „Programem”), który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Składanie wniosków o dofinansowanie

§ 2

- 1.Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Skoki (<http://skoki.nowoczesnagmina.pl>).
- 2.Wnioski należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki (zwany dalej „Urzędem”).
- 3.Wniosek składa się w formie papierowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 5.Wniosek składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie. Wniosek złożony poza terminem naboru wniosków pozostaje bez rozpatrzenia.
- 6.Jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego lokalu mieszkalnego.
- 7.W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
- 8.Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając pisemne oświadczenie z jednoczesnym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy.



9. W przypadku śmierci Wnioskodawcy istnieje możliwość podtrzymania wniosku o dofinansowanie na jego lokal mieszkalny przez osobę spełniającą warunki dofinansowania określone Programem.

10. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje otrzymania dofinansowania.

11. W przypadku wpływu do Urzędu wniosków o dofinansowanie na kwotę wyższą niż przyznana Gminie na ten cel dotacja, o otrzymaniu dofinansowania decyduje kolejność wpływu wniosków o dofinansowanie spełniających wszystkie warunki Programu.

12. Wnioski o dofinansowanie, które spełniają wszystkie warunki Programu, ale ze względu na wyczerpanie środków z dotacji nie otrzymały dofinansowania, zostają wpisane na listę rezerwową w kolejności wpływu do Urzędu i mają pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania w przypadku powstania oszczędności przy rozliczaniu dotacji.

Ocena wniosków o dofinansowanie

§ 3

1. Złożony wniosek o dofinansowanie podlega ocenie pod względem spełnienia wszystkich warunków Programu.

2. Istnieje możliwość jednokrotnej korekty wniosku o dofinansowanie w zakresie niespełnionego warunku Programu możliwego do poprawy na wezwanie Gminy.

3. Wezwanie do korekty wniosku o dofinansowanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem do korekty wniosku o dofinansowanie, w terminie wskazanym w wezwaniu.

5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę następuje ponowna jego ocena pod względem spełnienia wszystkich warunków Programu.

6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:

1) niespełniony jest którykolwiek z warunków wynikających z Programu niemożliwy do poprawy;

2) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie, nie złożył korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wyjaśnień;

3) z oceny, o której mowa w ust. 5 wynika, że nadal niespełniony jest którykolwiek z warunków wynikających z Programu.

7. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.



Decyzja o udzieleniu dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie

§ 4

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie spełniających warunki Programu, na podstawie utworzonej, na zasadach określonych w § 2 ust. 11 Regulaminu, listy rankingowej.

2. Odmowa udzielenia dofinansowania jest możliwa dla wniosków o dofinansowanie spełniających wszystkie warunki Programu w przypadku wyczerpania dotacji otrzymanej przez Gminę na ten cel.

3. O odmowie udzielenia dofinansowania Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.

4. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina informuje o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie i wyznacza termin podpisania umowy o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

5. Dofinansowanie udzielane jest tylko na te przedsięwzięcia, które rozpoczną się po podpisaniu umowy o dofinansowanie z Gminą. Termin „rozpoczęcie przedsięwzięcia” szczegółowo określa Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”.

6. Wnioskodawca z dniem podpisania umowy o dofinansowanie staje się Beneficjentem końcowym Programu.

7. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina.

2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz załączników do Regulaminu;

2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW w Poznaniu lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje, kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej, aż do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych do korespondencji, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy.

4. Korespondencję do Gminy należy kierować na adres: ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki.



Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikiem.
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami.
3. Załącznik nr 3 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami.