

Protokół zdawczo - odbiorczy

Podstawą do przekazania świetlicy do korzystania jest umowa najmu nr z dnia

1. W dniu o godz. przekazano Najemcy
.....świetlicę w

2. Stan liczników:

1) energia elektryczna - stan początkowy kWh

2) wody - stan początkowy m³

3) ścieki - stan początkowy m³

3. Najemca otrzymuje 1. komplet kluczy (..... ilość kluczy)

4. Stan techniczny lokalu : bez zastrzeżeń - zastrzeżenia (niewłaściwe skreślić):

.....
.....
.....
.....

5. Lista wyposażenia i urządzeń udostępnionych Najemcy stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

.....

(podpis Opiekuna świetlicy)

.....

(podpis Najemcy)

1. W dniu o godz. Najemca dokonał zwrotu świetlicy wiejskiej

2. Stan liczników:

1) energia elektryczna - stan końcowy kWh

2) wody - stan końcowy m³

3) ścieki - stan końcowy m³

3. Najemca zwraca 1. komplet kluczy (..... ilość kluczy)

4. Stan techniczny lokalu : bez zastrzeżeń - zastrzeżenia (niewłaściwe skreślić):

.....
.....
.....

5. Lista wyposażenia i urządzeń udostępnionych Najemcy stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

.....

(podpis Opiekuna świetlicy)

.....

(podpis Najemcy)

ROLICZENIE - wypełnia Urząd:

1) ENERGIA : ZUŻYCIE kWh x 2 zł/kWh =

2) WODA : ZUŻYCIE m³ x 5 zł/m³ =

3) ŚCIEKI* : ZUŻYCIE m³ x 12 zł/m³ lub 22 zł/m³ =

4) OGRZEWANIE: STAWKA NAJMU zł x 25% =

5) **ODPADY:** OPŁATA RYCZAŁTOWA 18 zł TAK/NIE =

Razem zł do zapłaty na rachunek bankowy Gminy Skoki w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

.....
(podpis pracownika urzędu)