



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – **druk ROŚ-02-01.**

Druk wniosku do pobrania:

- w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach, Segment B, biuro numer 2,
- lub na stronie internetowej www.gmina-skoki.pl

Do wniosku należy dołączyć:

- Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w formie pisemnej oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej, w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego (w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko określonych w § 2.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10.09.2019 r w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko).
- Kartę informacyjną przedsięwzięcia w formie pisemnej oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej, w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego (w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko określonych w § 3.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10.09.2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko).
- poświadczoną przez właściwy organ (Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec) kopię mapy ewidencyjnej w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obszar znajdujący się w odległości 100m od granic terenu, na którym realizowane będzie przedsięwzięcie.
- mapę, w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, znajdujący się w odległości 100m od granic terenu, na którym realizowane będzie przedsięwzięcie wraz z wyznaczeniem tej odległości.
W przypadku przedsięwzięć innych niż wymagające koncesji mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej.
- w przypadku przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, zamiast kopii mapy ewidencyjnej - mapę przedstawiającą dane sytuacyjne i wysokościowe sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wnioski, oraz obejmującą obszar znajdujący się w odległości 100m od granic terenu, na którym realizowane będzie przedsięwzięcie-
- wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar znajdujący się w odległości 100m od granic terenu, na którym realizowane będzie przedsięwzięcie.
- w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10, wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji,
- analizę kosztów i korzyści, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2018r., poz. 755 z późn. zm.).
- w przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika inwestora – oryginał pełnomocnictwa zgodnie z art. 33 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz ewentualnej opłaty za pełnomocnictwo.



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki
www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Ochrony Środowiska

Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11,

e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl

Złożenie dokumentów: sekretariat, Segment A, biuro nr 16.

Odbiór dokumentów: Segment B, biuro numer 2.

Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

2 miesiące – do tego terminu nie wlicza się okresów zawieszeń postępowania oraz opóźnień spowodowanych z winy składającego wniosek albo przyczyn niezależnych od organu wydającego decyzję (oczekiwanie na opinie i uzgodnienia innych organów).

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek w sekretariacie, Segment A (biuro nr 16).
4. W przypadku braku kompletu załączników lub niekompletnych danych w raporcie bądź karcie informacyjnej przedsięwzięcia możesz zostać wezwany do uzupełnienia dokumentów.
5. Poczekaj na załatwienie sprawy. Pracownik poinformuje Ciebie o możliwości odebrania decyzji. Decyzja na życzenie inwestora jest wysyłana listem poleconym.

OPŁATY

- **205 zł** - za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
- **17 zł** – opłata dodatkowa, gdy inwestor występuje za pośrednictwem pełnomocnika.

Opłatę uiszcza się w:

- kasie Urzędu, Segment A, biuro nr 7, kasa czynna w godzinach: poniedziałek 9⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek: 8⁰⁰-15⁰⁰.
- lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Skoki BS GNIEZNO o/SKOKI nr 43 9065 0006 0040 0400 0185 0001

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji należy wnieść do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile (ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła) za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

DODATKOWE INFORMACJE

- W przypadku przedsięwzięć, dla których konieczne jest sporządzenie raportu, dokument należy opracować zgodnie z art. 66 i 67 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2081 ze zm).
- W przypadku przedsięwzięć, dla których wymagana jest karta informacyjna, należy ją opracować zgodnie z art. 62a ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. tj. Dz. U. z 2018, poz. 2081 ze zm).
Karta informacyjna przedsięwzięcia powinna zawierać w szczególności dane o:
 - 1) rodzaju, cechach, skali i usytuowaniu przedsięwzięcia,
 - 2) powierzchni zajmowanej nieruchomości, a także obiektu budowlanego oraz dotychczasowym sposobie ich wykorzystywania i pokryciu nieruchomości szatą roślinną,
 - 3) rodzaju technologii,



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

- 4) ewentualnych wariantach przedsięwzięcia, przy czym w przypadku drogi w transeuropejskiej sieci drogowej każdy z analizowanych wariantów drogi musi być dopuszczalny pod względem bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 5) przewidywanej ilości wykorzystywanej wody, surowców, materiałów, paliw oraz energii,
- 6) rozwiązaniach chroniących środowisko,
- 7) rodzajach i przewidywanej ilości wprowadzanych do środowiska substancji lub energii przy zastosowaniu rozwiązań chroniących środowisko,
- 8) możliwym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko,
- 9) obszarach podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz korytarzach ekologicznych, znajdujących się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia,
- 10) wpływie planowanej drogi na bezpieczeństwo ruchu drogowego w przypadku drogi w transeuropejskiej sieci drogowej,
- 11) przedsięwzięciach realizowanych i zrealizowanych, znajdujących się na terenie, na którym planuje się realizację przedsięwzięcia, oraz w obszarze oddziaływania przedsięwzięcia lub których oddziaływania mieszczą się w obszarze oddziaływania planowanego przedsięwzięcia - w zakresie, w jakim ich oddziaływania mogą prowadzić do skumulowania oddziaływań z planowanym przedsięwzięciem,
- 12) ryzyku wystąpienia poważnej awarii lub katastrofy naturalnej i budowlanej,
- 13) przewidywanych ilościach i rodzajach wytwarzanych odpadów oraz ich wpływie na środowisko,
- 14) pracach rozbiórkowych dotyczących przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko - z uwzględnieniem dostępnych wyników innych ocen wpływu na środowisko, przeprowadzonych na podstawie odrębnych przepisów.

Kartę informacyjną przedsięwzięcia podpisuje autor, a w przypadku gdy jej wykonawcą jest zespół autorów - kierujący tym zespołem, wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz daty sporządzenia karty informacyjnej przedsięwzięcia.

- Dodatkowych informacji udzieli pracownik Referatu Ochrony Środowiska: Aleksandra Frankowska – Segment B, biuro numer 2, tel. 61 8 925 817.

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 71 ust. 2, art. 75 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 3 października 2008 r. - o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 09.11.2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.