



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki  
www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl  
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

#### UZYSKANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH (przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży)

##### WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych samodzielnie sporządzony przez interesanta, zawierający następujące dane:
  - oznaczenie rodzaju napojów alkoholowych,
  - napoje alkoholowe zawierające do 4,5 % alkoholu oraz piwo,
  - napoje alkoholowe zawierające powyżej 4,5 % do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa,
  - napoje alkoholowe zawierające powyżej 18 % alkoholu,
  - oznaczenie przedsiębiorcy
  - imię i nazwisko, nazwa firmy,
  - adres miejsca zamieszkania, siedziba firmy,
  - w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adresy zamieszkania,
  - przedmiot działalności gospodarczej,
  - adres punktu sprzedaży,
  - adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny),
- lub wniosek wg opracowanego **wzoru ROiSO-07-01**. Druk wniosku dostępny jest:
  - w pokoju nr 1 (parter) w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach,
  - na stronie internetowej Gminy Skoki [www.gmina-skoki.pl](http://www.gmina-skoki.pl).

Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu będącego punktem sprzedaży napojów alkoholowych,
- Pisemna, bezwarunkowa, zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży znajduje się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego potwierdzająca spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Przy odbiorze zezwolenia przedłożyć:

- Dowód wniesienia stosownej opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- Dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość osoby,

##### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11

Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

Złożenie i odbiór dokumentów: parter, biuro nr 1, Segment A Urzędu

Tel. (61) 8925-806, e-mail: [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)

Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

##### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zezwolenie wydawane jest do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku z załącznikami.

##### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij wniosek, ewentualnie napisz własnoręcznie wniosek uwzględniając w nim wszystkie wymagane informacje.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek wraz załącznikami w pok. nr 1 (parter).
4. Na podstawie złożonego wniosku zostaje wydane zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych lub decyzja o odmowie wydanie zezwolenia.



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki  
www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl  
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

- Odbioru zezwolenia można dokonać osobiście po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość lub przez osobę upoważnioną za okazaniem pełnomocnictwa i dokumentu tożsamości. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej.
- Decyzja o odmowie wydania zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wysyłana jest pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

### OPŁATY

- Wniosek o wydanie zezwolenia oraz załączniki do wniosku - nie podlegają opłacie.
- Przy odbiorze zezwolenia pobierana jest opłata roczna za wydanie pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Opłaty roczne za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą w tym zakresie wynoszą:
  - ❖ **525 zł** - na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających **do 4,5 %** alkoholu **oraz piwa**
  - ❖ **525 zł** - na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających **powyżej 4,5 % do 18 %** alkoholu ( z wyjątkiem piwa )
  - ❖ **2.100 zł** - na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających **powyżej 18 %** alkoholu.
- Opłaty w kolejnych latach ważności zezwolenia - uzależnione są od wielkości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim. W tym przypadku przedsiębiorca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, do 31 stycznia, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. Opłata dla przedsiębiorcy, którego roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim przekroczyła:
  - ❖ - 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa – wynosi 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
  - ❖ - 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5 % do 18 % alkoholu ( z wyjątkiem piwa) – wynosi 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
  - ❖ - 77 000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu - wynosi 2,7 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.Jeśli przedsiębiorca nie przekroczy podanych powyżej wartości sprzedaży napojów alkoholowych w poprzednim roku, opłaty pozostają na poziomie opłat dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą. Roczna opłata wnoszona jest w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego.
- W roku nabycia zezwolenia lub utraty ważności, powyższe opłaty, pobierane są proporcjonalnie do okresu ważności zezwolenia.
- 17,00 zł - wynosi opłata skarbową za pełnomocnictwo do odbioru zezwolenia (z wyjątkiem pełnomocnictw poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub jeśli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-6 ustawy o opłacie skarbowej).

#### Opłatę skarbową można uiścić:

- w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Skokach, kasa czynna jest w poniedziałek od 9.00 do 16.00 oraz wtorek – piątek w godz. 7.30 – 15.00.
- przelewem na konto BS GNIEZNO o/SKOKI o numerze 43 9065 0006 0040 0400 0185 0001

### TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji o odmowie wydania pozwolenia stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile (ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła). Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.



# URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki  
www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl  
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

## KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

### **DODATKOWE INFORMACJE**

- Zezwolenie na sprzedaż alkoholu wydaje się po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywaniu problemów alkoholowych, która weryfikuje zgodność lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Miejskiej Gminy Skoki,
- Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata, a w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – nie krótszy niż 2 lata.

### **OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019, poz. 1292) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego organ ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI REALIZOWANY PRZEZ ORGAN KONTROLI:**

1. Kontrola przestrzegania zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Weryfikacja oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych oraz opłat za korzystanie z zezwoleń.

Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców

#### **PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA KONTROLI:**

- 1) rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców
- 2) art. 18 ust. 8 i art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 2277 );
- 3) art. 111 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz.2277).

#### **KONTROLA PLANOWA**

Opracowanie planu kontroli w oparciu o analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywanej działalności gospodarczej (art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – Dz. U. z 2019, poz. 1292).

#### **KONTROLA DORAŻNA**

Przeprowadzenie kontroli doraźnych (kontroli interwencyjnych) tj. gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione zagrożeniem życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego, innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku (art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – Dz. U. z 2019., poz. 1292).

#### **ZAWIADOMIENIE O KONTROLI PLANOWEJ**

Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli ze wskazaniem terminu przeprowadzenia kontroli (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców – Dz. U. z 2019, poz.1292).

#### **UPOWAŻNIENIE DO KONTROLI**

Organ zezwalający lub, na podstawie jego upoważnienia, straż gminna lub członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.

Doręczenie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej przez niego.

#### **CZYNNOŚCI KONTROLNE**

Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli. Przeprowadzenie oględzin. Analiza udostępnionej dokumentacji i ewidencji.

#### **ZAKOŃCZENIE KONTROLI**

Sporządzenie protokołu kontroli zawierającego opis stanu faktycznego wraz ze wskazaniem ewentualnych nieprawidłowości. Postępowanie pokontrolne, np. postępowanie administracyjne



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

---

#### PODSTAWA PRAWNA

- Art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- Uchwała nr XLIII/337/2018 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 26.VII.2018 w sprawie zasad wyznaczania na terenie Miasta i Gminy Skoki miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
- Uchwała nr XLIII/336/2018 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 26.VII.2018 w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Skoki.