



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki  
www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl  
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## UZYSKANIE DOFINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

### WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika – **druk wniosku RO-03-01.**

Druk wniosku dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach, pok. nr 2 (parter),

- na stronie internetowej [www.gmina-skoki.pl](http://www.gmina-skoki.pl)

Do wniosku należy dołączyć:

- kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagrodzenia \*;
- kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego \*;
- kopia dyplomu lub świadectwa \* albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego;
- kopia świadectwa pracy w przypadku, gdy umowa z pracownikiem młodocianym została rozwiązana po zakończeniu kształcenia u danego pracodawcy \*;
- wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. / Dz.U. z 2014 r. , poz.1543) - **druk RO-03-02.**
- oświadczenie o obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego – **druk RO-03-03.**
- sprawozdania finansowe za okres trzech lat obrotowych (kserokopie), sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku gdy na pracodawcy spoczywa obowiązek sporządzania tych sprawozdań,
- oświadczenie o ilości zatrudnionych pracowników i wysokości osiąganego obrotu - **druk RO-03-04.**
- oświadczenie o korzystaniu bądź nie korzystaniu z pomocy *de minimis* w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych - **druk RO-03-05.**

\*kopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76 a § 2-2b Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego / tekst jednolity : Dz.U. z 2020 poz.256 ze zm. tj. przez notariusza lub występującego w sprawie pełnomocnika strony (adwokata, radcę prawnego, rzecznika patentowego lub doradcę podatkowego). Poświadczenia zgodności odpisu z oryginałem może dokonać także pracownik Urzędu na żądanie strony.

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11 Skoki,

Referat Oświaty

Złożenie wniosku i odbiór stosownej decyzji : parter, pokój nr 2, tel. (61) 8925-807,

e-mail: [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)

Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Wnioskodawca o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy zostanie powiadomiony na piśmie.
- Wypłata dofinansowania następuje natomiast po przekazaniu odpowiednich środków finansowych przez Wojewodę Wielkopolskiego.



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki  
www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl  
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

#### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek wraz z załącznikami w pokoju nr 4.
4. Poczekaj na załatwienie sprawy: pracownik poinformuje Cię o możliwości odebrania decyzji ( odbiór decyzji osobiście lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
5. Wypłata dofinansowania dokonywana jest na wskazane we wniosku konto bankowe.

---

#### OPLATY

Brak.

---

#### TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji można wnieść do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile (ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła, w terminie 14 dni, od dnia doręczenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

---

#### DODATKOWE INFORMACJE

- Wniosek o przyznanie dofinansowania winien być złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego.
- Dofinansowaniem objęte jest kształcenie młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Skoki.
- Wypłata dofinansowania następuje po przekazaniu odpowiednich środków finansowych przez Wojewodę Wielkopolskiego.

---

#### PODSTAWA PRAWNA

- Art.122 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- § 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
- Art. 104, 107 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;