

MÓJ BIZNES W SIECI

CELE:

Uczestnik:

1. Korzysta z dedykowanych dla biznesu usług e-administracji.
2. Wykorzystuje zasoby Internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.)
3. Potrafi wykorzystać potencjał portali społecznościowych.
4. Potrafi zarządzać bezpiecznie danymi osobowymi, przestrzegać prawa własności intelektualnej oraz bezpiecznie korzystać z Internetu.
5. Korzysta z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

ODBIORCY SZKOLENIA:

Grupą docelową szkolenia są dorośli mieszkańcy gminy Skoki (wiek 25+) wykazujący niskie kompetencje cyfrowe. Poziom kompetencji diagnozowany jest w trakcie szkolenia. Zgodnie ze standardem szkoleniowym przyjętym w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa, liczebność grupy szkoleniowej przypadająca na jednego instruktora nie może być większa niż 12 osób.

CZAS KURSU: 12 godzin.

ZAŁOŻENIA:

- Osoby uczestniczące (OU) potrafią posługiwać się komputerem w stopniu podstawowym.

PRZEBIEG SZKOLENIA W PODZIALE NA TEMATY:

1. Prowadzenie fanpage'a na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in.
2. Wyszukiwanie dostawców, ofert, sprawdzanie wiarygodności potencjalnego partnera biznesowego.
3. Rozpowszechnienie w sieci informacji o swoim biznesie, (wizytówka, media społecznościowe, widoczność w serwisach typu Google Maps, itd.).
4. Marketing w Internecie. Komunikacja elektroniczna z klientami i dostawcami, w tym uzyskiwanie opinii klientów.
5. Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji publicznych, np. o regulacjach prawnych dotyczących handlu w sieci.
6. Wiedza o podstawach posiadania własnej strony internetowej.
7. Wykorzystywanie materiałów z sieci (własność intelektualna otwarte licencje). Rodzaje licencji, na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie. Reagowanie na naruszenie własnych praw autorskich.
8. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów elearningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla przedsiębiorców.
9. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe).

10. Korzystanie z bankowości elektronicznej lub przyjmowanie płatności online.
11. Reagowanie i radzenie sobie ze zjawiskami niepożądanymi i groźnymi.
12. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem.
13. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania (np. do zarządzania informacjami o klientach, dostawcach).
14. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego oraz wykorzystanie profilu zaufanego.