



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki
www.gmina-skoki.pl sekretariat@gmina-skoki.pl
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA O PRZEZNACZENIU NIERUCHOMOŚCI W PLANIE MIEJSCOWYM LUB STUDIUM

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie zaświadczenia sporządzony samodzielnie przez interesanta, zawierający następujące dane:
 - imię i nazwisko lub nazwę interesanta,
 - adres miejsca zamieszkania lub siedziby,
 - położenie i nr działki,
 - datę i podpis interesanta,
 - prosimy również o podanie telefonu kontaktowego oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - dowód zapłaty opłaty skarbowej
 - lub
 - Wniosek wg. ustalonego **wzoru RGP-01-01**. Wzór wniosku dostępny jest:
 - w biurze nr 11 (I piętro), Segment A Urzędu,
 - na stronie internetowej www.gmina-skoki.pl (zakładka: „co i jak załatwić w Urzędzie”)
- Do wniosku należy dołączyć;
- Dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy Skoki, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki
Referat Gospodarki Przestrzennej,
Złożenie dokumentów: Sekretariat, biuro nr 16 (I piętro), Segment A Urzędu
Tel. (61) 8925-800, e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl
Odbiór dokumentów: biuro nr 11 (I piętro), Segment A Urzędu
Tel. (61) 8925-820,
Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 7 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek o wydanie wypisu i wrysu z planu miejscowego lub studium lub napisz odręcznie wniosek z uwzględnieniem danych wymienionych jak wyżej
2. Dokonaj wpłaty wymaganych opłat
3. Złóż wniosek wraz z dowodem uiszczenia opłaty w pokoju nr 16
4. Poczekaj na załatwienie sprawy, pracownik poinformuje Cię o możliwości odebrania dokumentu.
5. Istnieje możliwość doręczenia dokumentu za pośrednictwem poczty – wówczas należy na wniosku zaznaczyć taką formę odbioru.

Dokument: zaświadczenie.



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl sekretariat@gmina-skoki.pl

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

OPŁATY

- 17,00 zł za wydanie zaświadczenia.
Obowiązek zapłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.

Opłatę skarbową można zapłacić:

- w kasie Urzędu, ul. Ciastowicza 11, parter, biuro nr 7, Segment A Urzędu
w godzinach: poniedziałek 9:00-16:00, wtorek-piątek 8:00-15:00
- lub przelewem na konto BS GNIEZNO O/SKOKI
nr 43 9065 0006 0040 0400 0185 0001

Proszę podać tytułem: „Opłata za wydanie zaświadczenia ...”

TRYB ODWOŁAWCZY

- Zażalenie przysługuje jedynie od postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.
- Zażalenie rozpatruje Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile (ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła).
- Termin złożenia zażalenia: 7 dni od dnia doręczenia postanowienia; zażalenie należy złożyć za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

DODATKOWE INFORMACJE

- Do wniosku można dołączyć mapę z oznaczeniem usytuowania terenu objętego wnioskiem.

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 2096 ze zmianami).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. *o opłacie skarbowej* (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1044 ze zmianami).