

ZARZĄDZENIE NR 31/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI

z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na powierzenie zadania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2017r. poz.1875 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały nr XXXIV/263/2017 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki
postanawia:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Skoki w roku 2018 z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży na działania związane z organizacją zajęć profilaktycznych, sportowych, rekreacyjnych, plastycznych itp.


2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skoki

Załącznik do Zarządzenia Nr 31/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki
z dnia 22 lutego 2018 r.

Ogłoszenie o konkursie na powierzenie zadania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży na działania związane z organizacją zajęć profilaktycznych, sportowych, rekreacyjnych, plastycznych itp.

I. Rodzaj zadania: Powierzenie

II. Wysokość planowanych środków na realizację zadania publicznego:

1. 2016r.- 10 000,00 zł,
2. 2017r.- 10 000,00 zł,
3. 2018r.- 10 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe będzie się odbywać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o powierzenie realizacji zadania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2018 roku są organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*, prowadzące działalność statutową w dziedzinie, na którą ogłaszany jest konkurs.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w *sprawie wzorów i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. 2016 poz.1300)- dalej *Rozporządzenie*.

4. W przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w KRS do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
- b) statut podmiotu lub inny dokument określający zasady działalności podmiotu.

5. Ofertę należy wypełnić w sposób zgodny z instrukcjami umieszczonymi we wzorze oferty-załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia.

6. Do oferty należy dołączyć program z zakresu profilaktyki uzależnień uwzględniający szczególnie problematykę narkomanii.

7. Podmiot uczestniczący w konkursie ofert zobowiązany jest do przedłożenia oferty zgodnej z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od 1.05.2018 do 30.11.2018.
2. Zadanie musi być skierowane do dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Miasta i Gminy Skoki.

3. Od realizatora zadania oczekuje się przygotowania i przeprowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych, rekreacyjnych itp. oraz zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki narkomanii, w oparciu o wybrany program z profilaktyki pierwszorzędowej ze wszystkimi uczestnikami zorganizowanych zajęć sportowych, rekreacyjnych itp. Zajęcia pozalekcyjne (sportowe, rekreacyjne itp.) mają mieć charakter cykliczny, profilaktyczny, promować zdrowy styl życia, wolne od używek zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, wzmacniać czynniki chroniące przed sięganiem po środki psychoaktywne zwłaszcza poprzez ukazywanie młodym ludziom autorytetów promujących wzorzec trzeźwości (trenera, instruktora, znanych sportowców, nauczycieli wychowania fizycznego itp.) oraz rozwijają zainteresowania z wyraźnym określeniem norm zachowania w różnych sytuacjach (postawy wobec używek, rozwiązywania konfliktów, eliminowania przemocy). Ponadto organizator musi zapewnić uczestnikom bezpieczeństwo oraz sprawować nadzór merytoryczny nad prawidłowym wykonaniem zadania.

Zaleca się określenie zasad postępowania uczestników zapisanych w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz używek, przeklinania, reguły fair play itp.)

4. Zajęcia pozalekcyjne powinny odbywać się w godzinach popołudniowych.

5. Zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień powinny w okresie trwania zadania odbywać się dla każdej z grup w wymiarze określonym w przedłożonym programie profilaktycznym.

6. Uczestnicy zajęć: dzieci i młodzież w wieku 7-16 lat. Organizator nie może pobierać od uczestników żadnych opłat.

7. Organizator musi zapewnić warunki do prowadzenia zajęć dostosowane do ich charakteru oraz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami (np. boisko wyposażone w zabezpieczone odpowiednio bramki, halę sportową, korty, basen, salę itp.).

8. Organizator do prowadzenia zajęć zobowiązany jest zatrudniać osoby z odpowiednimi kwalifikacjami (np. nauczycieli wychowania fizycznego, instruktorów lub trenerów z kwalifikacjami pedagogicznymi, natomiast do prowadzenia zajęć profilaktycznych, osoby przeszkolone z zakresu profilaktyki uzależnień).

9. W przypadku wygrania konkursu i po podpisaniu umowy organizator zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy harmonogram zajęć.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do **23.03.2018r.(włącznie)** do godz. 15:30 w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach.

2. O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Ocenę formalną złożonych ofert przeprowadzą: przewodniczący komisji konkursowej wraz z członkiem komisji, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) złożenie oferty przez uprawniony podmiot
- 2) terminowość złożenia oferty,
- 3) prawidłowość wypełnienia oferty - odpowiedni formularz, wypełniony zgodnie z instrukcją do wzoru oferty.
- 4) kompletność załączników.

2. Indywidualnej oceny merytorycznej dokonają członkowie komisji konkursowej przy pomocy kart oceny wg kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 *ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*.

4. O wyborze organizatora, któremu zostaną przekazane środki na powierzenie zadania oraz o wysokości udzielonej dotacji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki po wcześniejszym zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

5. Jeśli organizator, któremu realizacja zadania została wsparta nie przystąpi do podpisania umowy, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z innym organizatorem, którego oferta uzyskała pozytywną opinię komisji konkursowej.

6. Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo do podziału środków i udzielenia dotacji kilku podmiotom.

7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu działań, po wcześniejszym omówieniu zakresu rzeczowego zadania.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do **30.03.2018 r.**

2. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki,
- na tablicy Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

3. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa, która będzie podstawą przekazania dotacji. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do w/w rozporządzenia.