

ZARZĄDZENIE NR 32/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI
z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn.: "Przebudowa i rozbudowa budynku dworca w Skokach oraz przebudowa budynku dworca w Roszkowie wraz z zagospodarowaniem jego otoczenia - na cele społeczno-kulturalno-edukacyjno-rekreacyjne" oraz powołania Komisji ds. oceny ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zmianami) oraz art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1460 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn.: „Przebudowa i rozbudowa budynku dworca w Skokach oraz przebudowa budynku dworca w Roszkowie wraz z zagospodarowaniem jego otoczenia - na cele społeczno-kulturalno-edukacyjno-rekreacyjne”, zwanego dalej „Projektem”. Projekt złożony zostanie do konkursu nr RPWP.09.02.01-IZ-00-30-001/17, ogłoszonego przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w ramach Poddziałanie 9.2.1 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, poprzemysłowych i powojсковych, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

2. Ogłoszenie o naborze partnera do Projektu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o naborze partnera do Projektu zamieszczone zostanie na stronie internetowej Gminy Skoki <http://www.gmina-skoki.pl/> oraz w BIP Urzędu Miasta i Gminy Skoki <http://skoki.nowoczesnagmina.pl/>

§ 2.

1. Powołuję Komisję ds. oceny ofert w składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji – Marianna Gregorczyk
- 2) Członek Komisji – Kinga Pilna
- 3) Członek Komisji – Blanka Gaździak
- 4) Członek Komisji – Adrianna Urbaniak
- 5) Członek Komisji – Monika Wysocka

2. W razie nieobecności przewodniczącej Komisji, jej funkcję pełnić będzie Kinga Pilna.

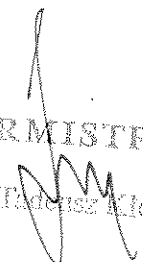
3. Dla ważności czynności związanych z przeprowadzeniem wyboru partnera do projektu Komisja powinna działać w składzie co najmniej trzyosobowym, spośród osób wymienionych w pkt. 1.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
imi. Tadeusz Kłos

Ogłoszenie o naborze partnera do projektu

Gmina Skoki, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 ze zmianami),

ogłasza

otwarty nabór partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pt. **„Przebudowa i rozbudowa budynku dworca w Skokach oraz przebudowa budynku dworca w Roszkowie wraz z zagospodarowaniem jego otoczenia - na cele społeczno-kulturalno-edukacyjno-rekreacyjne”**, zwanego dalej „Projektem”.

Projekt złożony zostanie do konkursu nr RPWP.09.02.01-IZ-00-30-001/17 ogłoszonego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.2 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojaskowych, Poddziałanie 9.2.1 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojaskowych.

I. Cel partnerstwa:

Celem partnerstwa są wspólne działania na rzecz przygotowania i realizacji Projektu, zapewnienie prawidłowego wykorzystania i utrzymania jego produktów, jak też osiągnięcie założonych rezultatów i celu Projektu. Inwestycja i jej późniejsze funkcjonowanie ma służyć aktywizacji, integracji oraz pobudzeniu aktywności gospodarczej lokalnej społeczności, organizacji i realizacji działań na rzecz osób niepełnosprawnych (dzieci i młodzieży), w tym szeroko pojętej integracji oraz wsparciu edukacyjnemu i terapeutycznemu, jak też wsparciu rodzin/opiekunów osób niepełnosprawnych. Realizacja projektu w formule partnerstwa ma zapewnić kompleksowość działań oraz uzyskanie efektu synergii.

II. Planowany zakres partnerstwa:

1. Wspólne przygotowanie ostatecznych założeń Projektu. Od Partnera oczekiwane jest wniesienie doświadczenia w zakresie działalności społecznej i wykorzystanie go do wspólnego opracowania zagospodarowania budynków na cele społeczne.

2. Wypracowanie koncepcji funkcjonowania budynków po dworcach kolejowych w Skokach i w Roszkowie w okresie trwałości i późniejszym, z uwzględnieniem współpracy z innymi podmiotami z szeroko rozumianej sfery pomocy i integracji społecznej w szczególności z OPS w Skokach, z uwzględnieniem zasad wynikających z SZOP Działanie 9.2. „Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojaskowych” WRPO 2014-2020.

3. Wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie zgodnie z zasadami określonymi w SZOP Działanie 9.2. „Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojaskowych” WRPO 2014-2020 oraz wymaganiami konkursu nr RPWP.09.02.01-IZ-00-30-001/17.

4. Współpraca w zagospodarowaniu produktów Projektu oraz w prowadzeniu działań w celu osiągnięcia założonych rezultatów.

5. Promocja Projektu.

6. Wniesienie przez Partnera wkładu rzeczowego do Projektu na etapie jego realizacji.

7. Po zakończeniu inwestycji, przez min. okres trwałości Projektu, organizacja i realizacja w budynkach po dworcach kolejowych w Skokach i w Roszkowie:

a) działań na rzecz osób niepełnosprawnych (dzieci i młodzieży), w tym szeroko pojęta integracja oraz wsparcie edukacyjne i terapeutyczne;

b) form wsparcia dla rodziców i opiekunów osób z niepełnosprawnościami;

c) działań aktywizujących, integrujących oraz pobudzających aktywność gospodarczą lokalnej społeczności.

III. Forma prawna partnera:

Organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami)

IV. Wymagania formalne i merytoryczne:

1. O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na partnera o formie prawnej określonej w pkt III, który spełnia następujące wymagania:

- 1) działa w obszarze włączenia społecznego i posiada siedzibę lub oddział lub samodzielną jednostkę organizacyjną na terenie Gminy Skoki lub wykaże, że prowadzi aktywne działania w obszarze włączenia społecznego na terenie Gminy Skoki w formie projektów z obszaru włączenia społecznego realizowanych na rzecz beneficjentów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Skoki;
- 2) deklaruje gotowość do współpracy z Gminą Skoki w celu opracowania koncepcji realizacji projektu oraz jego wykorzystania w okresie trwałości;
- 3) prowadzi działalność zgodną z celami partnerstwa określonymi w ogłoszeniu o naborze partnera, a jego podstawowym zadaniem nie jest prowadzenie działalności gospodarczej;
- 4) nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne.
- 5) nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

2. Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków publicznych w ciągu ostatnich 5 lat, w tym przede wszystkim realizowanych w zakresie zbieżnym z założeniami projektu;
- 2) Doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć w ciągu ostatnich 5 lat;
- 3) Propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości – przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE.
- 4) Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne);
- 5) Posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu, przez niezbędny potencjał kadrowo-organizacyjny rozumie się:
 - a) dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków publicznych;
 - b) dysponowanie odpowiednim potencjałem osobowym, zdolnym do realizacji działań, w których Partner powinien uczestniczyć, tj. z przygotowaniem merytorycznym i doświadczeniem w prowadzeniu: działań na rzecz osób niepełnosprawnych (dzieci i młodzieży), w tym szeroko pojętej integracji oraz wsparcia edukacyjnego i terapeutycznego; wsparcia dla rodziców i opiekunów osób z niepełnosprawnościami; działań aktywizujących, integrujących oraz pobudzających aktywność gospodarczą lokalnej społeczności;
 - c) może wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji projektów w zakresie aktywizacji, integracji lokalnej społeczności, działań na rzecz osób (dzieci) niepełnosprawnych i ich rodzin.
- 6) Skala wkładu rzeczowego oferenta do projektu na etapie jego realizacji

3. Sposób oceny formalnej i merytorycznej (punktacji) oferty został wskazany w kartach oceny formalnej i merytorycznej, stanowiących zał. nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.

4. Ocena nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez ubiegającego się kandydata na partnera.

5. Podmioty, zainteresowane złożeniem oferty na partnera projektu, mogą zapoznać się z posiadaną przez Gminę Skoki dokumentacją techniczną dot. przebudowy i rozbudowy budynku dworca w Skokach oraz przebudowy budynku dworca w Roszkowie. W tym celu należy zgłosić się do pokoju nr 12 w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11, tel. (61) 8925 808.

V. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze niniejszego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

1) wypełniony „Formularz Oferty”

(w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera, zamieszczony na stronie internetowej Gminy Skoki <http://www.gmina-skoki.pl/> oraz na stronie BIP UMiG Skoki: <http://skoki.nowoczesnagmina.pl/>)

wraz ze wskazanymi załącznikami w formularzu oferty.

2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z dokumentem rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu.

4. Ofertę należy przedłożyć w 1 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD – dokument w formie pliku WORD (w wersji elektronicznej nie wymaga się podpisów).

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie **do dnia 16.03.2018 r. do godz. 15.30** do siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Skokach osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, adres:

ul. Wincentego Ciastowicza 11,
62-085 Skoki,

z dopiskiem: „Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu nr:
nr RPWP.09.02.01-IZ-00-30-001/17”

2. O terminie złożenia oferty **decyduje data wpływu oferty** do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.

3. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

4. Zgodnie z art. 33 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1460 ze zmianami) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych.

VII. Procedura konkursowa:

1. Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 ze zmianami).

2. Informacja o naborze na partnera projektu umieszczona jest na stronie internetowej Gminy Skoki <http://www.gmina-skoki.pl/> oraz w BIP UMiG Skoki: <http://skoki.nowoczesnagmina.pl/>

3. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.

4. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej Gminy Skoki <http://www.gmina-skoki.pl/> oraz w BIP UMiG Skoki: <http://skoki.nowoczesnagmina.pl/>

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - 1) podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
 - 2) unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru Gmina Skoki nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty, jakie poniósł podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia.
4. Kandydat na partnera może złożyć jedną ofertę w ramach naboru.
5. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane.
6. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym partnerem zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy i role poszczególnych partnerów przy przygotowaniu i realizacji Projektu.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru partnerem, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
8. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku nie zawarcia umowy o dofinansowanie przez Lidera Projektu – Gminę Skoki z Instytucją Zarządzającą, umowa partnerska traci moc.
10. Rozstrzygnięcie naboru na partnera projektu nastąpi nie później niż do 21.03.2018 r.
11. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszonego naboru na partnera projektu:
Marianna Gregorczyk – tel. (61) 8925 808, e-mail: m.gregorczyk@gmina-skoki.pl

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty.
2. Karta oceny formalnej oferty.
3. Karta oceny merytorycznej oferty.

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o naborze partnera do projektu

..... , dnia

.....
Nazwa i adres oferenta

**Urząd Miasta i Gminy w Skokach
ul. Wincentego Ciastowicza 11
62-085 Skoki**

**Formularz Oferty
współpracy w zakresie przygotowania i realizacji projektu pn.:**

**„Przebudowa i rozbudowa budynku dworca w Skokach oraz przebudowa budynku dworca
w Roszkowie wraz z zagospodarowaniem jego otoczenia - na cele społeczno-kulturalno-
edukacyjno-rekreacyjne”**

W odpowiedzi na **OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA SPOZA SEKTORA
FINANSÓW PUBLICZNYCH** z dnia 23 lutego 2018 r.

Ja/My niżej podpisany/-i:

.....
.....
działający w imieniu i na rzecz

.....
(należy podać pełną nazwę i adres)

NIP: REGON:

składam/-y ofertę uczestnictwa w charakterze partnera Gminy Skoki w ramach projektu:

„Przebudowa i rozbudowa budynku dworca w Skokach oraz przebudowa budynku dworca
w Roszkowie wraz z zagospodarowaniem jego otoczenia - na cele społeczno-kulturalno-edukacyjno-
rekreacyjne”

I. OPIS DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI:

.....
.....
.....
.....

- wykaz projektów, na które pozyskano współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej lub innych
środków publicznych w ciągu ostatnich 5 lat, w tym przede wszystkim realizowanych
w zakresie zbieżnym z założeniami projektu /*tytuł, wartość projektu, wartość dotacji, okres realizacji,
rola w projekcie, zakres projektu, grupa docelowa*/

.....
.....

-
-
- wykaz przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy z administracją publiczną, w szczególności z Gminą Skoki, w ciągu ostatnich 5 lat / *tytuł, okres realizacji, rola w projekcie, zakres projektu, grupa docelowa* /
-
-
-
-

II. PROPOZYCJA WKŁADU PARTNERA W REALIZACJĘ PROJEKTU I UTRZYMANIE JEGO TRWAŁOŚCI – PRZEDSTAWIENIE PROPONOWANYCH ROZWIĄZAŃ W ZAKRESIE UTRZYMANIA TRWAŁOŚCI DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH W RAMACH PROJEKTU, PO ZAKOŃCZENIU FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW UE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. DEKLAROWANY WKŁAD W REALIZACJĘ CELU PARTNERSTWA /zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe/:

.....

.....

.....

.....

IV. POSIADANY POTENCJAŁ KADROWO-ORGANIZACYJNY NIEZBĘDNY DO REALIZACJI PROJEKTU:

.....

.....

.....

.....

V. PROPONOWANY WKŁAD RZECZOWY DO PROJEKTU NA ETAPIE JEGO REALIZACJI:

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

.....

podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

Wyrażam/-y zgodę na współpracę z Gminą Skoki jako Liderem Projektu i zapewniam/-y o spełnieniu wszystkich wymagań określonych w dokumentacji konkursowej.

.....

Miejscowość i data

.....

*podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Oferenta*

Załączniki do formularza oferty:

1. Oświadczenia
2. Dokumenty potwierdzające status podmiotu:
3. Statut (jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIA

W związku ze złożoną ofertą na partnera projektu pn.:

„Przebudowa i rozbudowa budynku dworca w Skokach oraz przebudowa budynku dworca w Roszkowie wraz z zagospodarowaniem jego otoczenia - na cele społeczno-kulturalno-edukacyjno-rekreacyjne”,

oświadczam/-y, że^(*):

1. Działam/-y w obszarze włączenia społecznego i posiadam/-y: siedzibę / oddział / samodzielną jednostkę organizacyjną na terenie Gminy Skoki / i/lub prowadzę/-dzimy aktywne działania w obszarze włączenia społecznego na terenie Gminy Skoki w formie projektów realizowanych na rzecz beneficjentów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Skoki.
2. Deklaruję/-emy gotowość do współpracy z Gminą Skoki w celu opracowania koncepcji realizacji projektu oraz jego wykorzystania w okresie trwałości.
3. Prowadzę/-dzimy działalność zgodną z celami partnerstwa określonymi w ogłoszeniu o naborze partnera, a naszym podstawowym zadaniem nie jest prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Oświadczam/-y, że nie zalegam/-y z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne.
5. Nie jestem/-śmy wykluczony/-czeni z możliwości otrzymania dofinansowania.

.....
Miejscowość i data

.....
*podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Oferenta*

(*) – niepotrzebne skreślić

Karta oceny oferty
- ocena formalna -

Nazwa zadania: Wspólne przygotowanie i realizacja projektu pn.: „Przebudowa i rozbudowa budynku dworca w Skokach oraz przebudowa budynku dworca w Roszkowie wraz z zagospodarowaniem jego otoczenia - na cele społeczno-kulturalno-edukacyjno-rekreacyjne”

Oferent:

L.p.	Kryterium oceny	Tak	Nie
1	Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Czy oferta została złożona w terminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Czy oferta zawiera wszystkie załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Czy oferta oraz załączniki są podpisane przez uprawnione osoby?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Czy oferta dotyczy zadania na jakie został ogłoszony nabór?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UWAGA: Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych, jeżeli zostanie zaznaczony chociaż jeden punkt w kolumnie „NIE”.

Skoki, dn.

.....

(podpis osoby dokonującej oceny)

Karta oceny oferty
- ocena merytoryczna -

Nazwa zadania: Wspólne przygotowanie i realizacja projektu pn.: „Przebudowa i rozbudowa budynku dworca w Skokach oraz przebudowa budynku dworca w Roszkowie wraz z zagospodarowaniem jego otoczenia - na cele społeczno-kulturalno-edukacyjno-rekreacyjne”

Oferent:

L.p.	Kryterium oceny	Liczba punktów	Przyznane punkty
1	Doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków publicznych w ciągu ostatnich 5 lat, w tym przede wszystkim realizowanych w zakresie zbieżnym z założeniami projektu	0-10	
2	Doświadczenie w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną, w szczególności z Gminą Skoki (m.in. realizowane zadania, rzetelność i terminowość rozliczeń) – oferent otrzymuje 0 pkt. w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień.	0-10	
3	Propozycja wkładu w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości – przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE /ocenie podlegać będzie skala, kompleksowość, różnorodność proponowanych działań, planowane efekty/rezultaty i ich wpływ na zniwelowanie problemów zdiagnozowanych w Programie Rewitalizacji Miasta i Gminy Skoki na lata 2017-2023, planowana liczba uczestników proponowanych zajęć, zgodność planowanych działań z zakresem partnerstwa, itp./	0-15	
4	Deklarowany wkład w realizację partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne)	0-6	
5	Posiadany potencjał kadrowo-organizacyjny niezbędny do realizacji projektu	0-10	
6	Skala proponowanego wkładu rzeczowego oferenta do projektu na etapie jego realizacji	0-10	
	SUMA	61	

Skoki, dn.

.....

(podpis osoby dokonującej oceny)