

ZARZĄDZENIE NR 148/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKOKI

z dnia 1 grudnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wsparcie zadania z zakresu wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej
w 2018.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2017r. poz.1875), oraz na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016r. poz. 1817)

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki
postanawia:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Skoki w roku 2018 z zakresu z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Tadeusz Klos

Ogłoszenie o konkursie na wsparcie zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018.

I. Rodzaj zadania: Wsparcie

II. Wysokość planowanych środków na realizację zadania publicznego:

- 1.2016r.- 140 000,00 zł,
- 2.2017r.- 140 000,00 zł,
- 3.2018r.- 155 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe będzie się odbywać zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie realizacji zadania z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** w 2018 roku są organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*, prowadzące działalność statutową w dziedzinie, na którą ogłaszany jest konkurs.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w *sprawie wzorów i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. 2016 poz.1300)- dalej *Rozporządzenie*.

4. W przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w KRS do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
- b) statut podmiotu lub inny dokument określający zasady działalności podmiotu.

5. Ofertę należy wypełnić w sposób zgodny z instrukcjami umieszczonymi we wzorze oferty-załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia.

6. Podmiot uczestniczący w konkursie ofert zobowiązany jest do przedłożenia oferty zgodnej z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do 31.12.2018.
2. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców Miasta i Gminy Skoki.
3. Zajęcia sportowo-ruchowe: zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców. Od organizatora oczekuje się organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowo-ruchowych w oparciu o przedstawiony program, ponadto zapewnienia uczestnikom bezpieczeństwa oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad prawidłowym wykonaniem zadania.

Przygotowanie drużyn/ reprezentacji gminnych do rozgrywek w różnych dziedzinach sportowych. Od organizatora oczekuje się przeprowadzenia zajęć przez wykwalifikowanych trenerów.

4. Organizacja imprez sportowych na terenie stadionu sportowego.

5. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników.

6. Rekrutacji uczestników na zajęcia dokonuje organizator w porozumieniu z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

7. Organizator musi zapewnić warunki do prowadzenia zajęć dostosowane do ich charakteru oraz bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do **29.12.2017r.(włącznie)** do godz. 15:30 w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach.

2. O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Ocenę formalną złożonych ofert przeprowadzą: przewodniczący komisji konkursowej wraz z członkiem komisji, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) złożenie oferty przez uprawniony podmiot
- 2) terminowość złożenia oferty,
- 3) prawidłowość wypełnienia oferty- odpowiedni formularz, wypełniony zgodnie z instrukcją do wzoru oferty,
- 4) kompletność załączników.

2. Indywidualnej oceny merytorycznej dokonają członkowie komisji konkursowej przy pomocy kart oceny wg kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 *ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*.

4. O wyborze organizatora, któremu zostaną przekazane środki na wsparcie zadania oraz o wysokości udzielonej dotacji decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Skoki po wcześniejszym zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

5. Jeśli organizator, któremu realizacja zadania została wsparta nie przystąpi do podpisania umowy, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z innym organizatorem, którego oferta uzyskała pozytywną opinię komisji konkursowej.

6. Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo do podziału środków i udzielenia dotacji kilku podmiotom.

7. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu działań, po wcześniejszym omówieniu zakresu rzeczowego zadania.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do **08.01.2018 r.**

2. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,

- na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki,
- na tablicy Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

3. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa, która będzie podstawą przekazania dotacji. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do w/w rozporządzenia.