



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl sekretariat@gmina-skoki.pl

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE DOWODU OSOBISTEGO OD 1 MARCA 2015

WYMAGANE DOKUMENTY

- **Wniosek o wydanie dowodu osobistego**, składa się w dowolnym organie gminy osobiście lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (www.epuap.gov.pl)
Jeżeli osoba, która nie ma możliwości złożenia osobiście w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub nie nadającą się pokonać przeszkodą, powiadamia organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, chyba że okoliczności nie pozwalają na przyjęcie tego wniosku wtedy organ gminy odmawia przyjęcia wniosku w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę.
Druk wniosku dostępny jest:
 - w pokoju nr 1, (parter), Segment A w Urzędzie,
 - na stronie internetowej Gminy Skoki www.gmina-skoki.pl

Do wniosku należy załączyć:

- 1 fotografię wykonaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, wykonaną na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek, kolorowa, o wymiarach 35x45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz od wzorująca naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80 % fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami na wprost z otwartymi oczami, nie przesłoniętymi włosami z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.
- Dopuszcza się złożone fotografie w ciemnych okularach przez osoby z wadami wzroku potwierdzonymi orzeczeniem o niepełnosprawności oraz z nakryciem głowy zgodnie z wymogami wyznawanej religii, potwierdzonymi zaświadczeniem ze wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej.
- Dokument (oryginał do wglądu) o ustanowieniu opiekunem prawnym lub kuratorem nad wnioskodawcą – dotychczasowy dowód osobisty lub ważny dokument paszportowy (do wglądu)

Do wniosku złożonego przez ePUAP należy załączyć:

- 1 fotografię kolorową o wymiarach co najmniej 492 x 610 pikseli i wielkości nie przekraczającej 2,5 MB, spełniająca wymogi, o których mowa powyżej
- Zaświadczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie wspólnoty wyznaniowej, orzeczenie sądu o ustanowieniu opiekunem prawnym lub kuratorem – Jeśli są wymagane-powinny być odwzorowane cyfrowo opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Oryginał tych dokumentów przedkłada się przy odbiorze dowodu osobistego.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, ul. Ciastowicza 11 Skoki

Złożenie i odbiór dokumentów: Segment A, parter, pokój nr 1

Tel. (61) 8925-806, e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl

Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
 2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
 3. Złóż wniosek w pokoju nr 1.
 4. Poczekaj na załatwienie sprawy. Pracownik poinformuje Cię o możliwości odebrania dokumentu.
-



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl sekretariat@gmina-skoki.pl

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

OPLATY

Brak

TRYB ODWOŁAWCZY

- Odwołanie od decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego rozpatruje Wojewoda Wielkopolski.
- Odwołanie kieruje się do Wojewody Wielkopolskiego (Al. Niepodległości 16/18, 61-967 Poznań) za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- W terminie do 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

DODATKOWE INFORMACJE

- Dowód osobisty należy odebrać osobiście
- Dowód wydany osobie małoletniej lub osobie ubezwłasnowolnionej odbiera rodzic/opiekun
- Jeżeli wniosek o wydanie dowodu został złożony przez rodzica/opiekuna/ kuratora w imieniu osoby małoletniej, ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo poprzez skrzynkę ePUAP –osoba ta musi być obecna przy odbiorze dowodu osobistego
- Osoba odbierająca dowód przedkłada dotychczasowy dowód osobisty (który podlega unieważnieniu w chwili odbioru).
- Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa osoba, której do ukończenia 18 roku życia pozostało nie więcej niż 30 dni
- Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa rodzic/ opiekun prawny- dla osoby małoletniej lub osoby , której ubezwłasnowolnienie potwierdzone jest wyrokiem sądu,
- Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa kurator dla osoby, której ograniczenie do czynności prawnych zostało potwierdzone wyrokiem sądu
- Osoba dla której ma być wydany dowód osobisty, musi być obecna przy składaniu wniosku z wyjątkiem dzieci do lat 5
- Wniosek o wydanie dowodu składa się co najmniej 30 dni przed upływem ważności dowodu osobistego oraz niezwłocznie w przypadku:
 - zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego
 - utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza,
 - zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza.
- Utratę dowodu lub uszkodzenie zgłasza:
 - posiadacz dowodu osobistego- niezwłocznie, osobiście
 - rodzic/ opiekun prawny/ kurator w imieniu osoby nie posiadającej zdolność do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych
- Utratę dowodu lub uszkodzenie należy zgłosić:
 - w organie dowolnej gminy
 - w dowolnej placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej
 - w organie gminy, który wydał dowód osobisty tylko w przypadku gdy zgłoszenie dokonywane jest w formie dokumentu elektronicznego korzystając ze strony epuap.gov.pl
 - zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydaje się nieodpłatnie.
 - zaświadczenie to ważne jest do czasu wydania nowego dowodu osobistego, nie dłużej niż przez 2 miesiące
- Wszystkie dowody wydane przed dniem 1 marca 2015 r. zachowują ważność do upływu terminów w nich określonych.
- Zmiana adresu dokonana przed 1 marca 2015 r. skutkuje unieważnieniem dowodu osobistego po 3 miesiącach i wymaga złożenia wniosku o wydanie nowego dokumentu.
- Zmiana adresu zameldowania posiadacza dowodu osobistego po 1 marca 2015 r. nie stanowi podstawy do jego wymiany.



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl sekretariat@gmina-skoki.pl

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

- Warstwa elektroniczna zawiera wszystkie dane, które znajdują się w warstwie graficznej i dodatkowo certyfikaty: (1.) potwierdzenia obecności, (2.) identyfikacji i uwierzytelnienia oraz (3.) podpisu osobistego, które w przyszłości służyć będą w usługach e-administracji. Certyfikat (1) aktywny jest w każdym dowodzie, certyfikat (2) - dotyczy tylko osób o pełnej i ograniczonej zdolności do czynności prawnej i uaktywniony jest po nadaniu indywidualnego numeru PIN, certyfikat (3) - aktywny będzie jeśli wyrazi się na to zgodę i nadany zostanie indywidualny numer PIN. Numery PIN nadaje posiadacz dowodu osobistego tzn. osoba, której dane są zamieszczone w dowodzie osobistym. Certyfikat podpisu osobistego dla osoby powyżej 13. roku życia aktywizuje się dopiero po uzyskaniu pełnoletności. Można to zrobić przy odbiorze lub w dowolnym czasie w dowolnym urzędzie gminy bądź poprzez aplikację na www.gov.pl/web/mswia/bip. Kod PUK, który otrzymasz przy odbiorze dowodu osobistego, posłuży do odblokowania kodów PIN po trzykrotnym błędnym wprowadzeniu.
- Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat, wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty wydania dowodu osobistego.
- Dodatkowych informacji udziela pracownik Referatu tel. (061) 8925-806.

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych;
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;