



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki
www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OCHRONY PRZED BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI, PROWADZENIA SCHRONISK DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT, GRZEBOWISK I SPALARNI ZWŁOK ZWIERZĘCYCH I ICH CZĘŚCI

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o udzielenie zezwolenia – **druk ROŚ-11-01**.
Druk wniosku do pobrania:
 - w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach, biuro numer 2, Segment B,
 - lub na stronie internetowej Gminy Skoki www.gmina-skoki.pl
- **Do wniosku należy dołączyć:**
 - Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
W przypadku złożenia oświadczenia, składający dokument jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
 - Dokumenty potwierdzające wymagania wskazane w uchwale nr III/21/2018 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
 - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie zezwolenia.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Ochrony Środowiska
Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11, Skoki,
e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl

Złożenie dokumentów:

Sekretariat, Segment A, biuro nr 16

Odbiór dokumentów:

Segment B, Biuro nr 2

Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Nie później niż w ciągu jednego miesiąca od momentu złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- 1) Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
- 2) Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
- 3) Złóż wniosek z załącznikami w sekretariacie Urzędu (biuro nr 16).
- 4) W przypadku braku kompletu dokumentów możesz zostać wezwany do ich uzupełnienia.
- 5) Poczekaj na załatwienie sprawy. Pracownik poinformuje Ciebie o możliwości odebrania zezwolenia.
Zezwolenie na życzenie interesanta jest wysyłane listem poleconym.

OPLĄTY

616 zł za wydanie zezwolenia,

17 zł – opłata dodatkowa, gdy przedsiębiorca występuje za pośrednictwem pełnomocnika

Opłatę uiszcza się w:

- kasie Urzędu, Segment A, biuro nr 7, kasa czynna w godzinach: poniedziałek 9⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek: 8⁰⁰-15⁰⁰.
- lub przelewem na konto BS GNIEZNO o/SKOKI nr 43 9065 0006 0040 0400 0185 0001



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki
www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji należy wnieść do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile (ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła), za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

DODATKOWE INFORMACJE

- Zezwolenia udziela się w drodze decyzji na czas określony, nie dłuższy niż 10 lat.
- Przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia burmistrz może:
 - 1) wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem,
 - 2) dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
- Dokumentami potwierdzającymi wymagania wskazane w uchwale nr III/21/2018 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 28 grudnia 2018 roku są:

W przypadku ubiegania się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami:

 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - decyzja powiatowego lekarza weterynarii stwierdzająca spełnienie wymagań weterynaryjnych określonych dla środków transportu zwierząt,
 - umowa kupna – sprzedaży, najmu, użyczenia, faktury lub oświadczenia potwierdzające posiadanie specjalistycznych, atestowanych środków i urządzeń do obezwładniania i wyłapywania zwierząt, klatek lub kontenerów przeznaczonych do czasowego przetrzymywania oraz przewozu zwierząt,
 - zezwolenie na prowadzenie schroniska lub umowa o stałej współpracy ze schroniskiem gwarantującą odbiór odłowionych zwierząt,
 - umowa o współpracy z lekarzem weterynarii,
 - akt notarialny, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia nieruchomości przeznaczonej do przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska.

W przypadku ubiegania się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt:

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- akt notarialny, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia nieruchomości, na której prowadzone będzie schronisko dla zwierząt,
- decyzja powiatowego lekarza weterynarii stwierdzająca spełnienie wymagań weterynaryjnych określonych dla środków transportu zwierząt,
- decyzja powiatowego lekarza weterynarii nadająca weterynaryjny numer identyfikacyjny w zakresie prowadzenia schronisk,
- umowa współpracy z lekarzem weterynaryjnym
- umowa na odbiór zwłok zwierzęcych przez podmiot zajmujący się ich unieszkodliwianiem,
- umowa na doprowadzanie wody z sieci wodociągowej bądź oświadczenie o posiadaniu własnego ujęcia wody,
- umową kupna – sprzedaży, najmu, użyczenia, fakturą lub oświadczeniem potwierdzającym posiadanie środków do obezwładniania i wyłapywania zwierząt.

W przypadku ubiegania się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części:

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego rejestru Sądowego w zakresie prowadzenie grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części,
- akt notarialnym, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia nieruchomości, na której prowadzone będzie grzebowisko zwłok zwierzęcych i ich części,



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

- decyzja lekarza weterynarii zatwierdzającą zakład do prowadzenia działalności w zakresie grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części,
- decyzja powiatowego lekarza weterynarii dopuszczająca do użytku środek transportu do przewożenia zwłok zwierzęcych i ich części,
- oświadczenie o posiadaniu utwardzonego i ogrodzonego terenu do prowadzenia działalności, zabezpieczonego przed dostępem osób postronnych, zlokalizowanego w sposób wykluczający możliwość szkodliwego wpływu na otoczenie,
- oświadczenie o posiadaniu chłodni, miejsca do magazynowania środków do dezynfekcji oraz narzędzi do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części.

W przypadku ubiegania się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego rejestru Sądowego w zakresie prowadzenie spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
 - akt notarialnym, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia nieruchomości, na której prowadzone będzie spalarnia zwierzęcych i ich części.
 - decyzja lekarza weterynarii zatwierdzającą zakład do prowadzenia działalności w zakresie spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
 - oświadczenie o posiadaniu chłodni, urządzenia do spalania i miejsca do magazynowania odpadów powstających w procesie spalania,
 - decyzja powiatowego lekarza weterynarii dopuszczająca do użytku środek transportu do przewożenia zwłok zwierzęcych i ich części, -
 - umowa gwarantująca gotowość odbioru odpadów powstałych w procesie spalania przez wyspecjalizowany podmiot.
- Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Referatu Ochrony Środowiska: Aleksandra Frankowska, Krzysztof Mańka, Segment B, biuro nr 2, tel. 61 8 925 817.

PODSTAWA PRAWNA

- art. 7 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- uchwała nr III/21/2018 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.