



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## UZYSKANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

### WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – **druk ROŚ-02-01.**

Druk wniosku do pobrania:

- w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach, Segment B, biuro numer 2,
- lub na stronie internetowej [www.gmina-skoki.pl](http://www.gmina-skoki.pl)

Do wniosku należy dołączyć:

- Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w formie pisemnej oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej, w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego (w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko określonych w § 2.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 09.11.2010 r w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko).
- Kartę informacyjną przedsięwzięcia w formie pisemnej oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej, w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego (w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko określonych w § 3.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 09.11.2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko).
- poświadczoną przez właściwy organ (Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec) kopię mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, z zastrzeżeniem „A” i „B”;
- mapę w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, wraz z zapisem mapy w formie elektronicznej;
- w przypadku przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, zamiast kopii mapy ewidencyjnej - mapę sytuacyjno-wysokościową sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wniosek, oraz obejmującą obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
- wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, z zastrzeżeniem „A”, „B”, „C”;
- w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10, wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji,
- w przypadku przedsięwzięć energetycznych zajmujących się wytwarzaniem energii elektrycznej lub ciepła, przesyłaniem i dystrybucją ciepła oraz innych przedsiębiorców, planujących budowę, przebudowę lub znaczną modernizację po dniu 5 czerwca 2014 r. jednostki wytwórczej o mocy nominalnej cieplnej powyżej 20 MW, sieci ciepłowniczej lub sieci chłodniczej, analizę kosztów i korzyści budowy, przebudowy lub znacznej modernizacji tej jednostki lub sieci ciepłowniczej, lub sieci chłodniczej, mającą na celu określenie najbardziej efektywnych pod względem zasobów oraz opłacalnych rozwiązań umożliwiających spełnienie wymogów w zakresie ogrzewania i chłodzenia, zwaną „analizą kosztów i korzyści”, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2017 r., poz. 220, z późn. zm.).
- w przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika inwestora – oryginał pełnomocnictwa zgodnie z art. 33 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz ewentualnej opłaty za pełnomocnictwo.
    - A. Jeżeli liczba stron w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 20, dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, kopię mapy ewidencyjnej, kopię załącznika graficznego, oraz wypis z rejestru gruntów, przedkłada się wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.
    - B. Jeżeli liczba stron w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 20, dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których nie stwierdzono obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, kopię mapy ewidencyjnej, oraz wypis z rejestru gruntów, przedkłada się w terminie 14 dni od dnia, w którym postanowienie stało się ostateczne.
    - C. Jeżeli liczba stron w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 20, dla przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5, oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, nie wymaga się wypisu z rejestru gruntów.
- 

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Ochrony Środowiska

Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11,

e-mail: [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)

Złożenie dokumentów: sekretariat, Segment A, biuro nr 16.

Odbiór dokumentów: Segment B, biuro numer 2.

Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30.

---

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

2 miesiące – do tego terminu nie wlicza się okresów zawiesznień postępowania oraz opóźnień spowodowanych z winy składającego wniosek albo przyczyn niezależnych od organu wydającego decyzję (oczekiwanie na opinie i uzgodnienia innych organów).

---

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
  2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
  3. Złóż wniosek w sekretariacie, Segment A (biuro nr 16).
  4. W przypadku braku kompletu załączników lub niekompletnych danych w raporcie bądź karcie informacyjnej przedsięwzięcia możesz zostać wezwany do uzupełnienia dokumentów.
  5. Poczekaj na załatwienie sprawy. Pracownik poinformuje Ciebie o możliwości odebrania decyzji. Decyzja na życzenie inwestora jest wysyłana listem poleconym.
- 

### OPLATY

- **205 zł** - za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
- **17 zł** – opłata dodatkowa, gdy inwestor występuje za pośrednictwem pełnomocnika.

Opłatę uiszcza się w:

- kasie Urzędu, Segment A, biuro nr 7, kasa czynna w godzinach: poniedziałek 9<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wtorek-piątek: 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
  - lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Skoki BS GNIEZNO o/SKOKI nr 43 9065 0006 0040 0400 0185 0001
- 

### TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji należy wnieść do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile (ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła) za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

---



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

#### DODATKOWE INFORMACJE

- W przypadku przedsięwzięć, dla których konieczne jest sporządzenie raportu, dokument należy opracować zgodnie z art. 66 i 67 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1405).
- W przypadku przedsięwzięć, dla których wymagana jest karta informacyjna, należy ją opracować zgodnie z art. 62a ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1405).

Karta informacyjna przedsięwzięcia powinna zawierać w szczególności dane o:

- 1) rodzaju, cechach, skali i usytuowaniu przedsięwzięcia,
- 2) powierzchni zajmowanej nieruchomości, a także obiektu budowlanego oraz dotychczasowym sposobie ich wykorzystywania i pokryciu nieruchomości szatą roślinną,
- 3) rodzaju technologii,
- 4) ewentualnych wariantach przedsięwzięcia, przy czym w przypadku drogi w transeuropejskiej sieci drogowej każdy z analizowanych wariantów drogi musi być dopuszczalny pod względem bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 5) przewidywanej ilości wykorzystywanej wody, surowców, materiałów, paliw oraz energii,
- 6) rozwiązaniach chroniących środowisko,
- 7) rodzajach i przewidywanej ilości wprowadzanych do środowiska substancji lub energii przy zastosowaniu rozwiązań chroniących środowisko,
- 8) możliwym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko,
- 9) obszarach podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz korytarzach ekologicznych, znajdujących się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia,
- 10) wpływie planowanej drogi na bezpieczeństwo ruchu drogowego w przypadku drogi w transeuropejskiej sieci drogowej,
- 11) przedsięwzięciach realizowanych i zrealizowanych, znajdujących się na terenie, na którym planuje się realizację przedsięwzięcia, oraz w obszarze oddziaływania przedsięwzięcia lub których oddziaływanie mieszczą się w obszarze oddziaływania planowanego przedsięwzięcia - w zakresie, w jakim ich oddziaływanie mogą prowadzić do skumulowania oddziaływań z planowanym przedsięwzięciem,
- 12) ryzyku wystąpienia poważnej awarii lub katastrofy naturalnej i budowlanej,
- 13) przewidywanych ilościach i rodzajach wytwarzanych odpadów oraz ich wpływie na środowisko,
- 14) pracach rozbiórkowych dotyczących przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko - z uwzględnieniem dostępnych wyników innych ocen wpływu na środowisko, przeprowadzonych na podstawie odrębnych przepisów.

Kartę informacyjną przedsięwzięcia podpisuje autor, a w przypadku gdy jej wykonawcą jest zespół autorów - kierujący tym zespołem, wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz daty sporządzenia karty informacyjnej przedsięwzięcia.

- Dodatkowych informacji udzieli pracownik Referatu Ochrony Środowiska – Segment B, biuro numer 2, tel. 61 8 925 817.

#### PODSTAWA PRAWNA

- Art. 71 ust. 2, art. 75 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 3 października 2008 r. - o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1405).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 09.11.2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 71).