



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki
www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA JEDNORAZOWĄ SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych samodzielnie sporządzony przez interesanta, zawierający następujące dane:
 - oznaczenie rodzaju napojów alkoholowych
(napoje alkoholowe zawierające do 4,5 % alkoholu oraz piwo,
napoje alkoholowe zawierające powyżej 4,5 % do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa,
napoje alkoholowe zawierające powyżej 18 % alkoholu)
 - oznaczenie przedsiębiorcy
 - imię i nazwisko, nazwa firmy,
 - adres miejsca zamieszkania, siedziba firmy,
 - w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adresy zamieszkania,
 - przedmiot działalności gospodarczej ,
 - adres punktu sprzedaży,
 - adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny),
 - termin na jaki zezwolenie ma być wydane
- lub wniosek wg opracowanego wzoru. **druk ROiSO-08-01** wniosku dostępny jest:
 - w pokoju nr 1 (parter) w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach,
 - na stronie internetowej Gminy Skoki WWW.gmina-skoki.pl

Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące załączniki:

- kserokopię stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- dowód dokonania wpłaty bieżącej raty opłaty za korzystanie z zezwolenia stałego.
- Szkic sytuacyjny terenu z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych.

Przy odbiorze zezwolenia należy przedłożyć:

- dowód wniesienia stosownej opłaty za korzystanie z zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych,
- dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość osoby.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11

Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

Złożenie i odbiór dokumentów: parter, biuro nr 1, Segment A

Tel. (61) 8925-806, e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl

Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Termin ustawy – do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij wniosek, ewentualnie napisz własnoręcznie wniosek uwzględniając w nim wszystkie wymagane informacje.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek wraz załącznikami w pok. nr 1 (parter).
4. Na podstawie złożonego wniosku, zostaje wydane zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych lub decyzja o odmowie wydania zezwolenia.



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki
www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

- Odbioru zezwolenia można dokonać osobiście po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość lub przez osobę upoważnioną za okazaniem pełnomocnictwa i dokumentu tożsamości. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej.
- Decyzja o odmowie wydania zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wysyłana jest pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

OPLATY

- Wniosek o wydanie zezwolenia oraz załączniki do wniosku - nie podlegają opłacie.
- Przy odbiorze zezwolenia pobierana jest opłata za wydanie zezwolenia na sprzedaż jednorazową napojów alkoholowych. Opłata odpowiada wysokości 1/12 opłaty rocznej za poszczególne rodzaje zezwoleń tj.:
 - 43,75 zł – za sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
 - 43,75 zł – za sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - 175,00 zł – za sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu.
- 17,00 zł - wynosi opłata skarbową za pełnomocnictwo do odbioru zezwolenia (z wyjątkiem pełnomocnictw poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub jeśli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-6 ustawy o opłacie skarbowej).

Opłatę można uiścić:

- wpłacając w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Skokach
kasa czynna jest w poniedziałek w godz. 9.00-16.00 oraz wtorek – piątek w godz. 7.30 – 15.00
- przelewem na konto BS GNIEZNO o/SKOKI
o numerze 43 9065 0006 0040 0400 0185 0001

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji o odmowie wydania zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile (ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła), za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki. Termin odwołania wynosi 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

DODATKOWE INFORMACJE

- Jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się przedsiębiorcom posiadającym zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczej Straży Pożarnej.
- Zezwolenie wydawane jest na okres 2 dni.

OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019, poz. 1292) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego organ ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI REALIZOWANY PRZEZ ORGAN KONTROLI:

- Kontrola przestrzegania zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.
- Weryfikacja oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych oraz opłat za korzystanie z zezwoleń.

Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców

PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA KONTROLI:

- rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców
- art. 18 ust. 8 i art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 2277);



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki
www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

3) art. 111 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz.2277).

KONTROLA PLANOWA

Opracowanie planu kontroli w oparciu o analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywanej działalności gospodarczej (art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – Dz. U. z 2019, poz. 1292).

KONTROLA DORAŻNA

Przeprowadzenie kontroli doraźnych (kontroli interwencyjnych) tj. gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione zagrożeniem życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego, innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku (art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – Dz. U. z 2019., poz. 1292).

ZAWIADOMIENIE O KONTROLI PLANOWEJ

Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli ze wskazaniem terminu przeprowadzenia kontroli (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców – Dz. U. z 2019, poz.1292).

UPOWAŻNIENIE DO KONTROLI

Organ zezwalający lub, na podstawie jego upoważnienia, straż gminna lub członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.

Doręczenie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej przez niego.

CZYNNOŚCI KONTROLNE

Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli. Przeprowadzenie oględzin. Analiza udostępnionej dokumentacji i ewidencji.

ZAKOŃCZENIE KONTROLI

Sporządzenie protokołu kontroli zawierającego opis stanu faktycznego wraz ze wskazaniem ewentualnych nieprawidłowości. Postępowanie pokontrolne, np. postępowanie administracyjne

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- Uchwała nr XLIII/337/2018 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 26.VII.2018 w sprawie zasad wyznaczania na terenie Miasta i Gminy Skoki miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
- Uchwała nr XLIII/336/2018 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 26.VII.2018 w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Skoki.