



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki
www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ ZAWIESZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek CEIDG-1 o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej .
Druk wniosku dostępny jest:
- w biurze nr 1 (parter), Segment A w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach,
- na rządowych stronach internetowych www.biznes.gov.pl oraz www.ceidg.gov.pl
- Dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość osoby – do wglądu,
- Pełnomocnictwo – jeśli sprawa załatwiona jest przez pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej,

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Bezpośrednio na stronie www.ceidg.gov.pl – dla przedsiębiorców zarejestrowanych w CEIDG
- Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11
Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich,
Złożenie i odbiór dokumentów: parter, Segment A, biuro nr 1
Tel. (61) 8925-806, e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl
Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Organ Gminy przekształca wnioski w formę dokumentu elektronicznego nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Za pośrednictwem wniosku elektronicznego
 - Zaloguj się do CEIDG wypełnij wniosek on-line i złóż go elektronicznie (osoby posiadające podpis elektroniczny lub profil zaufany ePUAP)
 - Zaloguj się do CEIDG, wypełnij wniosek on-line, wydrukuj i zanieś do wybranego Urzędu Gminy
 2. W formie papierowej
 - Pobierz i wypełnij wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującą instrukcją.
Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
 - Złóż wniosek w pok. nr 1
- Istnieją następujące drogi złożenia wniosku:
- a) osobiście lub przez pełnomocnika,
 - b) listownie - w tym przypadku istnieje konieczność notarialnego poświadczenia złożonego na wniosku podpisu.,

OPLATY

Zgłoszenie informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej jest zwolnione z opłat.

Opłacie podlega jedynie złożone pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł, z wyjątkiem:

- pełnomocnictw poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniających do odbioru dokumentów,
 - pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu ,
 - jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej,
- Opłatę skarbową można uiścić:
- w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Skokach, kasa czynna w poniedziałek 9.00-16.00. wtorek – piątek 7.30 – 15.00
 - przelewem na konto BS GNIEZNO o/SKOKI 43 9065 0006 0040 0400 0185 0001



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

TRYB ODWOŁAWCZY

CEIDG prowadzi w systemie teleinformatycznym minister właściwy do spraw gospodarki.

Czynność Organu Gminy związana z przyjęciem wniosku, przekształceniem go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniem do CEIDG jest czynnością materialno-techniczną, od której nie przysługuje odwołanie.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Przedsiębiorca może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na czas nieokreślony albo określony nie krótszy niż 30 dni.
2. Przedsiębiorca wpisany do KRS może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres od 30 dni do 24 miesięcy.
3. Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w różnych formach prawnych może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej z tych form.
4. Zawiesić wykonywanie działalności gospodarczą mogą ci przedsiębiorcy, którzy NIE ZATRUDNIAJĄ PRACOWNIKÓW.
5. Działalność gospodarczą zawiesić może również przedsiębiorca zatrudniający wyłącznie pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie wychowawczym lub urlopie rodzicielskim, niełączących korzystania z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu. W przypadku zakończenia korzystania z urlopów lub złożenia przez pracownika wniosku dotyczącego łączenia korzystania z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu, pracownik ma prawo do wynagrodzenia jak za przestój, określonego przepisami prawa pracy, do zakończenia okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
6. W przypadku wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej jest skuteczne pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich współników.
7. Przedsiębiorca, który zamierza wznowić wykonywanie działalności gospodarczej jest zobowiązany dokonać zgłoszenia informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 6.03.2018r. Prawo przedsiębiorców.
- Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej i Punkt Informacji dla Przedsiębiorcy.