



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki
www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE DOFINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika – **druk wniosku RO-03-01.**

Druk wniosku dostępny jest:

- w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach, pok. nr 4 (parter),
- na stronie internetowej www.gmina-skoki.pl

Do wniosku należy dołączyć:

- kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania *;
- kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego *;
- kopia dyplomu lub świadectwa * albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego;
- kopia świadectwa pracy w przypadku, gdy umowa z pracownikiem młodocianym została rozwiązana po zakończeniu kształcenia u danego pracodawcy *;
- wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. / Dz.U. z 2014 r. , poz.1543) - **druk RO-03-02.**
- oświadczenie o obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego – **druk RO-03-03.**
- sprawozdania finansowe za okres trzech lat obrotowych (kserokopie), sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku gdy na pracodawcy spoczywa obowiązek sporządzania tych sprawozdań,
- oświadczenie o ilości zatrudnionych pracowników i wysokości osiąganego obrotu - **druk RO-03-04.**
- oświadczenie o korzystaniu bądź nie korzystaniu z pomocy *de minimis* w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych - **druk RO-03-05.**

*kopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76 a § 2-2b Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego / tekst jednolity : Dz.U. z 2018 poz.2096 ze zm. tj. przez notariusza lub występującego w sprawie pełnomocnika strony (adwokata, radcę prawnego, rzecznika patentowego lub doradcę podatkowego). Poświadczenia zgodności odpisu z oryginałem może dokonać także pracownik Urzędu na żądanie strony.

MIEJSCE ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11 Skoki,

Referat Oświaty

Złożenie wniosku i odbiór stosownej decyzji : parter, pokój nr 4, tel. (61) 8925-807,

e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl

Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

TERMIN ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

- Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Wnioskodawca o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy zostanie powiadomiony na piśmie.
- Wypłata dofinansowania następuje natomiast po przekazaniu odpowiednich środków finansowych przez Wojewodę Wielkopolskiego.



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek wraz z załącznikami w pokoju nr 4.
4. Poczekaj na załatwienie sprawy: pracownik poinformuje Cię o możliwości odebrania decyzji (odbiór decyzji osobiście lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).
5. Wypłata dofinansowania dokonywana jest na wskazane we wniosku konto bankowe.

OPLĄTY

Brak.

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji można wnieść do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile (ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła, w terminie 14 dni, od dnia doręczenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

DODATKOWE INFORMACJE

- Wniosek o przyznanie dofinansowania winien być złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego.
- Dofinansowaniem objęte jest kształcenie młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Skoki.
- Wypłata dofinansowania następuje po przekazaniu odpowiednich środków finansowych przez Wojewodę Wielkopolskiego.

PODSTAWA PRAWNA

- Art.122 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- § 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
- Art. 104, 107 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;