



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki  
www.gmina-skoki.pl [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)  
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## UZYSKANIE DECYZJI PODZIAŁOWEJ

---

### WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie decyzji podziałowej sporządzony samodzielnie przez interesanta, zawierający następujące dane:
  - imię i nazwisko lub nazwę interesanta,
  - adres miejsca zamieszkania lub siedziby,
  - położenie i nr działki,
  - datę i podpis interesanta,
  - wskazanie celu podziału,
  - podanie wykonawcy prac geodezyjnych,
  - prosimy również o podanie telefonu kontaktowego oraz podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - dowód zapłaty opłaty skarbowej.

lub

- Wniosek wg. ustalonego **wzoru RIGP-08-01**. Wzór wniosku dostępny jest:
  - w biurze nr 18 (I piętro), Segment A Urzędu,
  - na stronie internetowej [www.gmina-skoki.pl](http://www.gmina-skoki.pl)

Do wniosku należy dołączyć:

I ETAP:

- Mapę zasadniczą ze wstępnym projektem podziału – ilość egzemplarzy uzależniona od ilości stron postępowania.
- Wypis z ewidencji gruntów i budynków – oryginały.
- Odpis z księgi wieczystej lub protokół badania księgi wieczystej sporządzony przez wykonawcę pracy podziałowej – kserokopia.
- Decyzję o warunkach zabudowy lub wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – kserokopia.
- Dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej.

II ETAP:

- Mapę zasadniczą z projektem podziału nieruchomości – ilość egzemplarzy uzależniona od ilości stron postępowania.
- Protokół z przyjęcia granic nieruchomości wraz ze szkicem przebiegu granic nieruchomości.
- Wykaz zmian gruntowych / wykaz zmian gruntowych na mapie z projektem podziału nieruchomości.
- Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej.

**Powyższe dokumenty muszą być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.**

---

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki

Referat Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej,

**Złożenie dokumentów:** Sekretariat, biuro nr 16 (I piętro), Segment A Urzędu,

Tel. (61) 8925-800, e-mail: [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)

**Odbiór dokumentów:** biuro nr 18, (I piętro), Segment A Urzędu

Tel. (61) 8925-805,

Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

---

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- I ETAP: do 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
  - II ETAP: do 30 dni od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
-



# URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki  
www.gmina-skoki.pl [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)  
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

## KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek o wydanie decyzji podziałowej lub napisz odręcznie wniosek z uwzględnieniem danych wymienionych jak wyżej.
2. Dokonaj wpłaty wymaganych opłat.
3. Złóż wniosek wraz z dowodem opłaty skarbowej i załącznikami w pokoju nr 16.
4. Poczekaj na załatwienie sprawy. Pracownik poinformuje Cię o możliwości odebrania dokumentu.
5. Istnieje możliwość doręczenia dokumentu za pośrednictwem poczty – wówczas należy na wniosku zaznaczyć taką formę odbioru.
6. Po złożeniu kompletnego wniosku wraz z załącznikami do I ETAPU następuje wydanie w formie postanowienia opinii proponowanego podziału nieruchomości.
7. Po wydaniu postanowienia, pozytywnie opiniującego proponowany podział nieruchomości oraz po dostarczeniu kompletnych dokumentów będących załącznikami do II ETAPU, wydawana jest decyzja zatwierdzająca podział nieruchomości będąca podstawą do ujawnienia podziału w ewidencji gruntów i budynków oraz w księgach wieczystych.

Dokument: I ETAP: postanowienie,  
II ETAP: decyzja.

### OPLĄTY

- 17,00 zł - opłata za pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.  
Obowiązek zapłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.
- Opłatę skarbową można zapłacić:
- w kasie Urzędu, ul. Ciastowicza 11, parter  
w godzinach: poniedziałek 9:00-16:00, wtorek-piątek 8:00-15:00
  - lub przelewem na konto BS GNIEZNO O/SKOKI  
nr 43 9065 0006 0040 0400 0185 0001
- Proszę podać tytułem: „Opłata za pełnomocnictwo”

### TRYB ODWOŁAWCZY

- Odwołania rozpatruje Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile (ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła).
- Termin wniesienia odwołania: 14 dni od dnia doręczenia decyzji; odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

### DODATKOWE INFORMACJE

- W przypadku składania wniosku przez małżonków lub współwłaścicieli, na wniosku powinny widnieć podpisy obojga małżonków i wszystkich współwłaścicieli.
- Jeżeli podział ma nastąpić na podstawie art.95 ustawy (niezależnie od ustaleń m.p.z.p. lub decyzji o warunkach zabudowy) w postępowaniu pomija się etap I składając wniosek o wydanie decyzji podziałowej razem z wszystkimi załącznikami-dokumentami przyjętymi do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

### PODSTAWA PRAWNA

- Art.92-97 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. *gospodarce nieruchomościami* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.121 ze zmianami).
- Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. *o opłacie skarbowej* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 ze zmianami).