



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl sekretariat@gmina-skoki.pl

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## UZYSKANIE PRZYDZIAŁU LOKALU MIESZKALNEGO LUB SOCJALNEGO

### WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego – druk **RGKiR-02-01**.

Druk wniosku do pobrania:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Skoki, biuro nr 3. Segment B w Urzędzie,
- lub na stronie internetowej Gminy Skoki [www.gmina-skoki.pl](http://www.gmina-skoki.pl)

**Wnioski należy składać wyłącznie w terminie podanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki w ogłoszeniu.**

Do wniosku należy dołączyć:

- Zaświadczenie o dochodach z ostatnich trzech miesięcy wszystkich członków gospodarstwa domowego. Za dochód uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Źródła dochodu powinny być potwierdzone odrębnym zaświadczeniem przez pracodawcę (w przypadku zatrudnienia o pracę, zlecenia itp.) – druk **RGKiR-02-02** lub organ emerytalno-rentowy (kserokopia decyzji lub kserokopia ostatnich odcinków emerytury/renty).

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa,

Urząd Miasta i Gminy Skoki, ul. Ciastowicza 11, Skoki,

e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl

**Złożenie dokumentów:** sekretariat, biuro nr 16, Segment A w Urzędzie

Godziny obsługi interesantów : poniedziałek: 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

**Odbiór:** Informacja o przydziale lokalu zostanie przesłana listem poleconym.

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

30 dni od daty zamknięcia terminu przyjmowania wniosków, w sprawach szczególnie skomplikowanych - maks. do 2 miesięcy.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek w sekretariacie.
4. Po dokonaniu oceny wszystkich złożonych wniosków i przeprowadzeniu wizji w miejscu zamieszkania wnioskodawców, Komisja Mieszkaniowa wskazuje osobę wybraną do zawarcia umowy najmu.
5. Informację o wyniku prac Komisji Mieszkaniowej, otrzymasz w formie listownej.
6. Po zakończeniu procedury, Burmistrz zawiera umowę najmu z osobą uprawnioną/wybraną w wyniku przeprowadzenia całej procedury.

### OPLĄTY

Brak

### TRYB ODWOŁAWCZY

Decyzja Komisji Mieszkaniowej jest ostateczna.



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl sekretariat@gmina-skoki.pl

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

#### DODATKOWE INFORMACJE

- Procedura przydziału mieszkania uruchamiana zostaje z chwilą uzyskania wolnego lokalu.
- Ogłoszenie zawierające informacje o wolnych lokalach przeznaczonych do wynajmu i terminie składania wniosków podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
  - wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skokach oraz we wsiach sołeckich,
  - umieszczenie w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Skokach,
  - opublikowanie w „Wiadomościach Skockich”.
- Umowa najmu lokalu socjalnego zawierana jest na czas oznaczony, a lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony.
- Dodatkowych informacji udzieli pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa - Tomasz Smacha, biuro nr 3, Segment B budynku Urzędu, tel. (61) 8 925 814.

---

#### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1610 ze zm. ).
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1875 ze zm.).
- Uchwała Nr XXXVIII/293/2018 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Skoki.