



# URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki  
www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl  
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

## KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

### UZYSKANIE ULG W SPŁACIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO I OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH ODROCZENIA, ROZŁOŻENIA NA RATY I UMORZENIA

**UWAGA: WNIOSEK O UMORZENIE MOŻE BYĆ ROZPATRZONY WYŁĄCZNIE W ZAKRESIE ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH  
(t. j. raty podatku niezapłacone w terminie)**

#### WYMAGANE DOKUMENTY

#### I. W przypadku ubiegania się o ulgę przez osobę fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej:

1. **Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych** – druk do pobrania **RGB-08-01**, lub sporządzony samodzielnie przez interesanta, zawierający następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL lub NIP, wskazanie jakiego rodzaju ulgi dotyczy wnioski (umorzenie zaległości podatkowych, odroczenie, rozłożenie na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej), określenie rodzaju zobowiązania podatkowego (podatek od nieruchomości, rolny, leśny lub od środków transportowych), uzasadnienie prośby zawartej we wniosku, **data i podpis podatnika**,
2. **Oświadczenie o stanie majątkowym** – druk do pobrania **RGB-08-02**,
3. **Inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku o udzielenie ulgi.**

#### II. W przypadku złożenia wniosku o ulgę przez rolników, oprócz dokumentów wymienionych w pkt I, należy przedłożyć:

1. **Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę** – druk do pobrania **RGB-08-03**,
2. **Zaświadczenia o pomocy de minimis**, jakie Rolnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – druk do pobrania **RGB-08-04**.

#### III. W przypadku złożenia wniosku o ulgę przez osobę fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, oprócz dokumentów wymienionych w pkt. I, należy przedłożyć:

1. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** – druk do pobrania **RGB-08-05**,
2. **Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis** jakie podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie (w sytuacji korzystania z takiej pomocy) , albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – druk do pobrania **RGB-08-04**,
3. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybolówstwie** - druk do pobrania **RGB-08-06**;
4. **Sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata**, o ile jest obowiązek ich sporządzania wynikający z przepisów o rachunkowości (np. bilans, rachunek zysków i strat itp.).

(WYBRAĆ I WYPEŁNIĆ JEDEN Z FORMULARZY: **RGB-08-05** lub **RGB-08-06**).

#### IV. W przypadku złożenia wniosku o ulgę przez osobę prawną, oprócz wniosku wymienionego pkt. I.1. i I.3., do wniosku należy przedłożyć:

1. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** – druk do pobrania **RGB-08-05**,
2. **Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis** jakie podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie (w sytuacji



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki  
www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl  
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

korzystania z takiej pomocy) , **albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy** w tym okresie – druk do pobrania **RGB-08-04**,

3. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** - druk do pobrania **RGB-08-06**,
4. **Sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata**, o ile jest obowiązek ich sporządzania wynikający z przepisów o rachunkowości (np. bilans, rachunek zysków i strat itp.).

(WYBRAĆ I WYPEŁNIĆ JEDEN Z FORMULARZY: **RGB-08-05 lub RGB-08-06**).

Druk wniosku i formularze dostępne są:

- w Urzędzie Miasta i Gminy Skoki, ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki
- w Referacie Gospodarki Budżetowej, Segment A Urzędu, parter, biuro nr 3,
- na stronie internetowej: [www.gmina-skoki.pl](http://www.gmina-skoki.pl)

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Gospodarki Budżetowej, Segment A, parter, biuro nr 3,

Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki.

Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30.

**Złożenie dokumentów:** Segment A Urzędu, parter, biuro nr 3 lub pocztą.

**Odbiór dokumentów:** Decyzja zostanie przesłana pocztą, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później, niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.
- O każdym przypadku niezakończania sprawy w ustawowym terminie, interesant zostanie pisemnie zawiadomiony, z podaniem przyczyn oraz wskazaniem nowego terminu załatwienia sprawy.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij wniosek.
2. Do wniosku dołącz wymagane dokumenty.
3. Wypełniony wniosek wraz z dokumentami najlepiej złóż w biurze nr 3 Urzędu Miasta i Gminy w Skokach (segment A), możesz również przesłać pocztą na adres: 62-085 Skoki, ul. Wincentego Ciastowicza 11, lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy ePUAP.
4. Decyzja wysyłana jest podatnikowi pocztą, kończy postępowanie podatkowe prowadzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

### OPLATY

Brak

### TRYB ODWOŁAWCZY

- Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile, ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki w terminie 14 dni od jej doręczenia.
- Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

### DODATKOWE INFORMACJE

1) **Burmistrz Miasta i Gminy Skoki** , w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem podatnika, na jego wniosek, zgodnie z art. 67a Ordynacji podatkowej **może:**

- **odroczyć** termin płatności podatku lub **rozłożyć zapłatę podatku na raty**,
- **odroczyć lub rozłożyć na raty** zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki,
- **umorzyć w całości lub w części** zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę,

2) W przypadku **niezłożenia wszystkich wymaganych dokumentów**, zostanie wysłane wezwanie do ich



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11, 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl, sekretariat@gmina-skoki.pl

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

dostarczenia w wyznaczonym terminie (7 dni), niezastosowanie się do wezwania może spowodować pozostawienie podania bez rozpatrzenia.

3) Wniosek podatnika o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych zawsze rozpatrywany jest indywidualnie na podstawie zebranego w sprawie materiału dowodowego.

W przypadku, gdy wniosek składa osoba fizyczna - analizowany jest stan materialny i rodzinny zainteresowanego. Jeżeli składa wniosek osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (lub rolniczą) – analizowana jest sytuacja ekonomiczno-finansowa firmy (lub gospodarstwa rolnego), oraz weryfikowane są warunki udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej.

4) Zgodnie z art. 67b § 1 ustawy – Ordynacja podatkowa organ podatkowy, na wniosek podatnika prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać ulg w spłacie zobowiązań podatkowych, określonych w art. 67a:

- które nie stanowią pomocy publicznej;
- które stanowią pomocy *de minimis* – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach *de minimis*;
- które stanowią pomoc publiczną, z uwzględnieniem szeregu wymogów wynikających z przepisów regulujących dopuszczalność tego rodzaju pomocy.

Przed złożeniem wniosku o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych, podatnik prowadzący działalność gospodarczą winien bezwzględnie zapoznać się z przepisami art. 67a i 67b ustawy – Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5) **Decyzje w sprawie udzielania ulg mają charakter uznaniowy**, co pozwala na wydanie negatywnej decyzji, nawet w sytuacji gdy za udzieleniem ulgi przemawia ważny interes podatnika.

6) **Wykaz osób**, którym udzielono ulg w spłacie zobowiązań podatkowych powyżej 500 zł **podaje się do publicznej wiadomości**.

7) **Dodatkowych informacji** udzielają pracownicy Urzędu Krystyna Torzewska lub Jagoda Jung-Kazmierczak pod nr telefonu **(61) 892-58-19**.

#### UWAGA!

Podatnik składając wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych powinien uzasadnić swój wniosek wskazując okoliczności przemawiające za udzieleniem ulgi, powinien również udowodnić i udokumentować trudną sytuację uniemożliwiającą zapłatę podatku w ustawowym terminie. Samo powołanie się na sytuację związaną z pandemią koronawirusa nie jest wystarczające - należy udokumentować skutek COVID-19 w przedsiębiorstwie.

#### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa
- Ustawa z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie