



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki  
www.gmina-skoki.pl [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)  
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## UZYSKANIE ULG W SPŁACIE PODATKU ROLNEGO, LEŚNEGO i OD NIERUCHOMOŚCI ODROCZENIA, ROZŁOŻENIA NA RATY I UMORZENIA

---

### WYMAGANE DOKUMENTY

- **Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych** sporządzony samodzielnie przez interesanta, zawierający następujące dane:
  - imię i nazwisko,
  - adres zamieszkania,
  - PESEL lub NIP,
  - wskazanie jakiego rodzaju ulgi dotyczy wniosek (umorzenie zaległości podatkowych, odroczenie, rozłożenie na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej),
  - określenie rodzaju zobowiązania podatkowego (podatek od nieruchomości, rolny, leśny lub od środków transportowych),
  - uzasadnienie prośby zawartej we wniosku,
  - data i podpis podatnika,

lub

- **Wniosek według ustalonego wzoru RGB-08-01;**  
Druk wniosku dostępny jest:
  - w Urzędzie Miasta i Gminy Skoki, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki  
w Referacie Gospodarki Budżetowej, Segment A Urzędu, parter, biuro nr 3,
  - na stronie internetowej: [www.gmina-skoki.pl](http://www.gmina-skoki.pl)

Do wniosku należy dołączyć:

- **„Oświadczenie o stanie majątkowym”** oraz do wglądu dokumenty wskazane w oświadczeniu podatnika. Prosimy o skorzystanie z ustalonego **wzoru RGB-08-02** dostępnego:
  - w Urzędzie Miasta i Gminy Skoki, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki  
w Referacie Gospodarki Budżetowej, Segment A Urzędu, parter, biuro nr 3,
  - na stronie internetowej: [www.gmina-skoki.pl](http://www.gmina-skoki.pl)
- **Inne dokumenty** potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku o udzielenie ulgi.

---

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Gospodarki Budżetowej, Segment A Urzędu, parter, biuro nr 3,  
Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki.

Referat Gospodarki Budżetowej - pokój nr 3, parter

Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30.

**Złożenie dokumentów:** Segment A Urzędu, parter, biuro nr 3 lub pocztą na wskazany wyżej adres Urzędu.

**Odbiór dokumentów:** Decyzja zostanie przesłana pocztą, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

---

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później, niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.
- O każdym przypadku niezakończonym w ustawowym terminie, interesant zostanie pisemnie zawiadomiony, z podaniem przyczyn oraz wskazaniem nowego terminu załatwienia sprawy.



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki  
www.gmina-skoki.pl [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)  
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

---

#### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij wniosek.
2. Do wniosku dołącz wymagane dokumenty.
3. Wypełniony wniosek wraz z dokumentami najlepiej złóż w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach, Segment A, parter, biuro nr 3, a jeśli nie możesz - prześlij pocztą.
4. W szczególnych przypadkach możesz być wezwany do złożenia dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień.
5. Decyzja wysłana podatnikowi pocztą, kończy postępowanie podatkowe prowadzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

---

#### OPŁATY

Brak.

---

#### TRYB ODWOŁAWCZY

- Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile, ul. Dzieci Polskich, 64-920 Piła, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki w terminie 14 dni od jej doręczenia.
- Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

---

#### DODATKOWE INFORMACJE

- 1) **Burmistrz Miasta i Gminy Skoki**, w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem podatnika, na jego wniosek, **może**:
  - **odroczyć** termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę podatku na raty,
  - **odroczyć lub rozłożyć na raty** zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki,
  - **umorzyć w całości lub w części** zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną,
- 2) W przypadku **niezłożenia wszystkich wymaganych dokumentów**, zostanie wysłane wezwanie do ich dostarczenia w wyznaczonym terminie (7 dni), niezastosowanie się do wezwania może spowodować pozostawienie podania bez rozpatrzenia.
- 3) **Decyzje w sprawie udzielania ulg mają charakter uznaniowy**, co pozwala na wydanie negatywnej decyzji, nawet w sytuacji gdy za udzieleniem ulgi przemawia ważny interes podatnika.
- 4) Przed wydaniem decyzji organ podatkowy jest zobowiązany zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy – np. może przeprowadzić oględziny nieruchomości, przesłuchać świadków, zebrać dodatkowe informacje z różnych instytucji (Urząd Skarbowy, ZUS itp.).
- 5) W przypadku odroczenia i rozłożenia na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej **zostanie naliczona opłata prolongacyjna**, wynosząca 50% obniżonej stawki odsetek za zwłokę.
- 6) **Wykaz osób**, którym udzielono ulg w spłacie zobowiązań podatkowych powyżej 500 zł **podaje się do publicznej wiadomości**.
- 7) **Dodatkowych informacji** udzielają pracownicy Urzędu Krystyna Torzewska lub Jagoda Jung-Kaźmierczak pod nr telefonu **(61) 892-58-19**.

---

#### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zmianami).
- Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zmianami).
- Uchwała nr XXIII/166/2016 Rady Miejskiej Gminy Skoki z 27.10.2016 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej / Dz. Urz. Woj. Wlkp. nr 6597/.