



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki
www.gmina-skoki.pl sekretariat@gmina-skoki.pl
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE DOKUMENTÓW Z KSIĄG STANU CYWILNEGO

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego – **wzór wniosku USC-02-01**.
Druk wniosku dostępny jest
- w pokoju nr 1 (parter) Segment A w Urzędzie,
- na stronie internetowej Gminy Skoki www.gmina-skoki.pl

Do wniosku należy dołączyć:

- Dokument stwierdzający tożsamość- do wglądu (dowód , paszport).
- Dowód wniesienia opłaty.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, ul. Ciastowicza 11, Skoki

Złożenie i odbiór dokumentów: Segment A parter, pokój nr 1

Tel. (61) 8925-806, e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl

Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

W chwili złożenia wniosku.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek.
2. Przedstaw wymagane dokumenty.
3. Złóż wniosek w pokoju nr 1.
4. Poczekaj na załatwienie sprawy i odbierz żądany dokument.

OPŁATY

- 22 zł - za odpis skrócony.
- 33 zł - za odpis zupełny.
- 22 zł - za wielojęzyczny odpis skrócony.
Opłatę skarbową można uiścić:
 - w kasie pok. nr 7 (parter), Segment A Urzędu (czynna w pn. od 9.00. do 16.00, od wtorku do piątku 8.00.-15.00),
 - przelewem na konto BS GNIEZNO o/SKOKI 43 9065 0006 0040 0400 0185 0001

Nie podlegają opłacie skarbowej odpisy aktów stanu cywilnego wydane w sprawach dotyczących m.in.: wydania dowodu osobistego, ubezpieczenia społecznego (renty , emerytury), alimentacyjnych, szkolnych, zatrudnienia.

TRYB ODWOŁAWCZY

- W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki
www.gmina-skoki.pl sekretariat@gmina-skoki.pl
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

DODATKOWE INFORMACJE

- Jeżeli wniosek o wydanie odpisu złożony został do kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego (USC w Skokach) wydanie odpisu następuje do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
- Jeżeli wniosek o wydanie odpisu złożony został do kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, wydanie odpisu następuje do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
- Do 1 miesiąca (w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego).
- Do otrzymania odpisów z akt stanu cywilnego uprawnieni są:
 - osoba, której akt dotyczy,
 - wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy,
 - sąd i inne organy państwowe,
 - inne osoby, które wykażą interes prawny

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 45, art. 125 ust 3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1741 ze zm.);
- Art. 1 ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2015, poz.783 ze zmianami);
- Konwencja nr 16 sporządzona w Wiedniu dnia 08.09.1976r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. z 2004r. nr 166, poz. 1735);