



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki
www.gmina-skoki.pl sekretariat@gmina-skoki.pl
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW NA POBYT STAŁY

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wypełniony - formularz meldunkowy **Zgłoszenie pobytu stałego** według obowiązującego wzoru
Druk dostępny jest:
 - w pokoju nr 1 (parter) w Urzędzie,
 - na stronie internetowej Gminy Skoki: www.gmina-skoki.pl
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu:- do wglądu (np. decyzja o przydziale, umowa najmu lokalu, umowa notarialna przeniesienia własności, wypis lub odpis z księgi wieczystej albo inny dokument, z którego wynika prawo do dysponowania lokalem);
- Paszport lub karta pobytu, a w przypadku obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państwa członkowskiego EFTA i Szwajcarii także inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo;
- dla obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państw członkowskiego EFTA i Szwajcarii: "dokument potwierdzający prawo stałego pobytu";
- dla obywateli innych państw: karta pobytu wydana w związku z zezwoleniem na osiedlenie się, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzja o nadaniu st. uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany;

W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:

- Pisemne pełnomocnictwo do zameldowania;
- Dowód osobisty pełnomocnika lub paszport;

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11
Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
Złożenie i odbiór dokumentów: parter, pokój nr 1
Tel. (61) 8925-806, e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl
Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Sprawę załatwia się od ręki.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij formularz.
2. Przygotuj wymagane do wglądu dokumenty.
3. Przyjdź do pok. nr 1.
4. Zameldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego.
5. Osoby dopełniające obowiązek zameldowania otrzymują zaświadczenie o zameldowaniu.

Dokument: zaświadczenie

OPLATY

Czynności zgłoszenia zameldowania nie podlegają opłacie skarbowej. Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie. Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki
www.gmina-skoki.pl sekretariat@gmina-skoki.pl
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej - opłatę skarbową wnosi się w kasie Urzędu.

TRYB ODWOŁAWCZY

Brak.

DODATKOWE INFORMACJE

Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA lub Szwajcarii oraz członek rodziny ww. cudzoziemca jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Cudzoziemiec będący obywatelem innego państwa jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 4 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca - zwalnia się z obowiązku zameldowania cudzoziemca, którego pobyt na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 14 dni.

Zameldowanie ma charakter rejestracyjny.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tj. Dz.U. z 2015, poz. 388);
- Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz.U. z 2013, poz. 1650);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2011 r, Nr 220, poz.1306 ze zmianami).