



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 766-19-68-104 Regon 572140583

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO (OBYWATELE POLSCY I CUDZOZIEMCY)

---

### WYMAGANE DOKUMENTY

- Wypełniony formularz **Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego** lub **Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego** – według obowiązującego wzoru dostępnego:
  - w pokoju nr 1 (parter) w Urzędzie,
  - lub na stronie internetowej [www.gmina-skoki.pl](http://www.gmina-skoki.pl)

Ponadto wraz z formularzem należy przedłożyć do wglądu:

- dowód osobisty lub paszport (w przypadku gdy wnioskodawcą w imieniu niepełnoletniego jest rodzic lub opiekun prawny, dodatkowo do wglądu należy przedłożyć dokument potwierdzający tożsamość niepełnoletniego - dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby niepełnoletniej może być skrócony odpis aktu urodzenia).
- dokumentem potwierdzającym tożsamość cudzoziemca może być paszport lub karta pobytu, a dla obywatela UE również dowód osobisty.

W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika do wniosku należy dołączyć:

- Pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania, natomiast do wglądu należy przedłożyć dowód lub paszport.
- Przy wymeldowaniu należy stawić się osobiście (za osobę niepełnoletnią czynność wymeldowania dokonuje opiekun prawny), wymeldowania może również dokonać pełnomocnik posiadający pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania..

---

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki

Złożenie i dokumentów: parter, pokój nr 1

Tel. (61) 8925-806, e-mail: [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)

Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

---

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Sprawę załatwia się od ręki.

---

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij formularz.
2. Przygotuj wymagane do wglądu dokumenty.
3. Przyjdź do pokoju nr 1.
4. Załatw sprawę.
5. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. nie przewiduje wydania zaświadczenia o wymeldowaniu. Zaświadczenie o wymeldowaniu wydaje się na wniosek zainteresowanego. Zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 1, lit. B ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 złotych

---

### OPŁATY

Czynności wymeldowania nie podlegają opłacie skarbowej.

Opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł podlega pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika. Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej.

Opłatę skarbową można zapłacić:

- w kasie Urzędu, ul. Ciastowicza 11, parter



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 766-19-68-104 Regon 572140583

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

w godzinach: poniedziałek 9:00-16:00, wtorek-piątek 8:00-15:00

- lub przelewem na konto BS GNIEZNO O/SKOKI 43 9065 0006 0040 0400 0185 0001

Proszę podać tytułem: „Opłata za pełnomocnictwo w sprawie.....”

---

### TRYB ODWOŁAWCZY

Wymeldowanie jest czynnością materialno-techniczną od której nie przysługuje odwołanie.

---

### DODATKOWE INFORMACJE

1. Osoba która opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad trzy miesiące, jest zobowiązana wymeldować się w organie gminy, właściwym ze względu na dotychczasowe miejsce jej pobytu, najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca.
  2. Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad trzy miesiące, można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie. Wymeldowanie następuje wówczas na podstawie formularza „Zgłoszenie pobytu stałego” lub formularza „Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące”.
  - Wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad trzy miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem – udzielonym na podstawie art.33 §2 Kodeksu postępowania administracyjnego.
  3. Ze względu na czas zamierzonego pobytu rozróżnia się następujące formy wymeldowania:
    - wymeldowanie z pobytu stałego;
    - wymeldowanie z pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące (jeżeli okres pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące określonego podczas czynności zameldowania, odpowiada okresowi faktycznego pobytu, osoba opuszczająca miejsce pobytu zwolniona jest z obowiązku dokonania wymeldowania);
  4. W przypadku zmiany miejsca pobytu należy dokonać zameldowania po przybyciu na nowe miejsce.
- 

### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tj. Dz.U z 2015 poz. 388).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2011 r. Nr 220, poz. 1306 ze zmianami).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 783).