



KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW LUB REJESTRU ZAMIESZKANIA CUDZOZIEMCÓW

WYMAGANE DOKUMENTY

Wnioskodawca ubiegający się o Wydanie zaświadczenia powinien:

- złożyć wniosek o wydanie zaświadczenia – **druk ROiSO-09-01**,
Druk wniosku do pobrania:
w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach, Segment A, biuro nr 1,
lub na stronie internetowej www.gmina-skoki.pl,
 - dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej,
 - przedłożyć - do wglądu - oryginały dokumentów potwierdzających interes prawny uprawniający do uzyskania zaświadczenia (np. dokument potwierdzający prawo do lokalu, w przypadku ubiegania się o wydanie zaświadczenia o ilości osób zameldowanych lub braku osób zameldowanych w lokalu)
-

W przypadku żądania wydania zaświadczenia przez pełnomocnika do formularza należy dołączyć:

- pisemne pełnomocnictwo do zameldowania, ze stosowną opłatą 17 zł za udzielenie pełnomocnictwa (pełnomocnictwo jest bezpłatne dla osób będących najbliższą rodziną wnioskodawcy)
-

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11

Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

Złożenie i odbiór dokumentów: Segment A, parter, pokój nr 1

Tel. (61) 8925-806, e-mail: sekretariat@gmina-skoki.pl

Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni.

Jeżeli wydanie zaświadczenia nie wymaga dodatkowych ustaleń, zaświadczenie wydawane jest zazwyczaj w dniu złożenia wniosku.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij wniosek.
 2. Dokonaj opłaty.
 3. Przygotuj wymagane dokumenty.
 4. Złóż dokumenty w pokoju nr 1 (parter) w Urzędzie.
 5. Zaświadczenie wydaje się niezwłocznie po złożeniu wniosku.
 6. W przypadku, gdy wynika to z potrzeby aktualizacji posiadanych rejestrów lub przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego zaświadczenie wydaje się w terminie 7 dni od złożenia wniosku.
-

OPLATA

- 17 zł - opłata skarbową za wydanie zaświadczenia.
- 17zł – opłata za pełnomocnictwo, jeśli sprawa załatwiana jest przez pełnomocnika niebędącego członkiem rodziny.

Opłatę skarbową można uiścić:

- w kasie Urzędu Miast i Gminy w Skokach.
Kasa czynna jest w poniedziałki w godz. 9.00-16.00 oraz wtorek – piątek 7.30 – 15.00,
 - przelewem na konto BS GNIEZNO o/SKOKI
o numerze 43 9065 0006 0040 0400 0185 0001
-



KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

DODATKOWE INFORMACJE

- Wydawane zaświadczenia najczęściej wykorzystywane są w sprawach:
 - Sprzedaży mieszkania (o braku osób zameldowanych, do przedłożenia u notariusza),
 - Regulacji stanu prawnego nieruchomości,
 - Ubiegania się o stypendium,
 - Przedstawienia informacji w ZUS-ie, Urzędzie Skarbowym,
- Wniosek może dotyczyć jednej osoby lub rodziny. W tym przypadku wymagana jest zgoda osób ujętych w zaświadczeniu.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2016 poz.722).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2016 poz.23)