



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11 62-085 Skoki  
www.gmina-skoki.pl [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)  
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## WYDANIE ZEZWOLENIA NA JEDNORAZOWĄ SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

---

### WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych samodzielnie sporządzony przez interesanta, zawierający następujące dane:
  - oznaczenie rodzaju napojów alkoholowych  
(napoje alkoholowe zawierające do 4,5 % alkoholu oraz piwo,  
napoje alkoholowe zawierające powyżej 4,5 % do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa,  
napoje alkoholowe zawierające powyżej 18 % alkoholu)
  - oznaczenie przedsiębiorcy
  - imię i nazwisko, nazwa firmy,
  - adres miejsca zamieszkania, siedziba firmy,
  - w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adresy zamieszkania,
  - przedmiot działalności gospodarczej ,
  - adres punktu sprzedaży,
  - adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny),
  - termin na jaki zezwolenie ma być wydane
- lub wniosek wg opracowanego wzoru. **druk ROiSO-08-01** wniosku dostępny jest:
  - w pokoju nr 1 (parter) w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach,
  - na stronie internetowej Gminy Skoki [WWW.gmina-skoki.pl](http://WWW.gmina-skoki.pl)

#### Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące załączniki:

- kserokopię stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- dowód dokonania wpłaty bieżącej raty opłaty za korzystanie z zezwolenia stałego.
- Szkic sytuacyjny terenu z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych.

#### Przy odbiorze zezwolenia należy przedłożyć:

- dowód wniesienia stosownej opłaty za korzystanie z zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych,
- dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość osoby.

---

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11  
Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

Złożenie i odbiór dokumentów: parter, pokój nr 1

Tel. (61) 8925-806, e-mail: [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)

Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

---

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Termin ustawowy – do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów.

---

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij wniosek, ewentualnie napisz własnoręcznie wniosek uwzględniając w nim wszystkie wymagane informacje.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek wraz załącznikami w pok. nr 1 (parter).
4. Na podstawie złożonego wniosku, zostaje wydane zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych lub decyzja o odmowie wydania zezwolenia.



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11 62-085 Skoki  
www.gmina-skoki.pl [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)  
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

- Odbioru zezwolenia można dokonać osobiście po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość lub przez osobę upoważnioną za okazaniem pełnomocnictwa i dokumentu tożsamości. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej.
- Decyzja o odmowie wydanie zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wysyłana jest pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

---

#### OPLATY

- Wniosek o wydanie zezwolenia oraz załączniki do wniosku - nie podlegają opłacie.
- Przy odbiorze zezwolenia pobierana jest opłata za wydanie zezwolenia na sprzedaż jednorazową napojów alkoholowych. Opłata odpowiada wysokości 1/12 opłaty rocznej za poszczególne rodzaje zezwoleń tj.:
  - 43,75 zł – za sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
  - 43,75 zł – za sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),
  - 175,00 zł – za sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu.
- 17,00 zł - wynosi opłata skarbową za pełnomocnictwo do odbioru zezwolenia (z wyjątkiem pełnomocnictw poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub jeśli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-6 ustawy o opłacie skarbowej).

#### Oplatę można uiścić:

- wplacając w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Skokach  
kasa czynna jest w poniedziałek w godz. 9.00-16.00 oraz wtorek – piątek w godz. 7.30 – 15.00
- przelewem na konto BS GNIEZNO o/SKOKI  
o numerze 43 9065 0006 0040 0400 0185 0001

---

#### TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji o odmowie wydania zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile (ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła), za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki. Termin odwołania wynosi 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

---

#### DODATKOWE INFORMACJE

- Jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się przedsiębiorcom posiadającym zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczej Straży Pożarnej.
- Zezwolenie wydawane jest na okres 2 dni.

---

#### PODSTAWA PRAWNA

- Art. 18<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 487) .
- Uchwała Rady Miejskiej Gminy Skoki nr VI/37/2007 z dnia 8.03.2007 r. r. w sprawie ustalenia dla terenu Miasta i Gminy Skoki liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejsce sprzedaży, oraz określenie zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych.