



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11 62-085 Skoki  
www.gmina-skoki.pl [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)  
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

## UZYSKANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH (przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży)

---

### WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych samodzielnie sporządzony przez interesanta, zawierający następujące dane:
  - oznaczenie rodzaju napojów alkoholowych,
  - napoje alkoholowe zawierające do 4,5 % alkoholu oraz piwo,
  - napoje alkoholowe zawierające powyżej 4,5 % do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa,
  - napoje alkoholowe zawierające powyżej 18 % alkoholu,
  - oznaczenie przedsiębiorcy
  - imię i nazwisko, nazwa firmy,
  - adres miejsca zamieszkania, siedziba firmy,
  - w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adresy zamieszkania,
  - przedmiot działalności gospodarczej ,
  - adres punktu sprzedaży,
  - adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny),
- lub wniosek wg opracowanego **wzoru ROiSO-07-01**. Druk wniosku dostępny jest:
  - w pokoju nr 1 (parter) w Urzędzie Miasta i Gminy w Skokach,
  - na stronie internetowej Gminy Skoki [www.gmina-skoki.pl](http://www.gmina-skoki.pl).

Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu będącego punktem sprzedaży napojów alkoholowych,
- Pisemna, bezwarunkowa, zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży znajduje się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego potwierdzająca spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2015, poz.594).

Przy odbiorze zezwolenia przedłożyć:

- Dowód wniesienia stosownej opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- Dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość osoby,

---

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11  
Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

Złożenie i odbiór dokumentów: parter, pokój nr 1

Tel. (61) 8925-806, e-mail: [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)

Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

---

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zezwolenie wydawane jest do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku z załącznikami.

---

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij wniosek, ewentualnie napisz własnoręcznie wniosek uwzględniając w nim wszystkie wymagane informacje.
2. Dołącz do wniosku wymagane załączniki.
3. Złóż wniosek wraz załącznikami w pok. nr 1 (parter).
4. Na podstawie złożonego wniosku zostaje wydane zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych lub decyzja o odmowie wydanie zezwolenia.



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11 62-085 Skoki  
www.gmina-skoki.pl [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)  
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

- Odbioru zezwolenia można dokonać osobiście po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość lub przez osobę upoważnioną za okazaniem pełnomocnictwa i dokumentu tożsamości. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej.
- Decyzja o odmowie wydanie zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wysyłana jest pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

---

### OPLĄTY

- Wniosek o wydanie zezwolenia oraz załączniki do wniosku - nie podlegają opłacie.
- Przy odbiorze zezwolenia pobierana jest opłata roczna za wydanie pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Opłaty roczne za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą w tym zakresie wynoszą:
  - ❖ **525 zł** - na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających **do 4,5 %** alkoholu **oraz piwa**
  - ❖ **525 zł** - na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających **powyżej 4,5 % do 18 %** alkoholu ( z **wyjątkiem piwa** )
  - ❖ **2.100 zł** - na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających **powyżej 18 %** alkoholu.
- Opłaty w kolejnych latach ważności zezwolenia - uzależnione są od wielkości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim. W tym przypadku przedsiębiorca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, do 31 stycznia, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. Opłata dla przedsiębiorcy, którego roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim przekroczyła:
  - ❖ - 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa – wynosi 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
  - ❖ - 37 500 dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5 % do 18 % alkoholu ( z wyjątkiem piwa) – wynosi 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
  - ❖ - 77 000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu - wynosi 2,7 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.Jeśli przedsiębiorca nie przekroczy podanych powyżej wartości sprzedaży napojów alkoholowych w poprzednim roku, opłaty pozostają na poziomie opłat dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą. Roczna opłata wnoszona jest w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego.
- W roku nabycia zezwolenia lub utraty ważności, powyższe opłaty, pobierane są proporcjonalnie do okresu ważności zezwolenia.
- 17,00 zł - wynosi opłata skarbową za pełnomocnictwo do odbioru zezwolenia (z wyjątkiem pełnomocnictw poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub jeśli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-6 ustawy o opłacie skarbowej).

#### Opłatę skarbową można uiścić:

- w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Skokach, kasa czynna jest w poniedziałek od 9.00 do 16.00 oraz wtorek – piątek w godz. 7.30 – 15.00.
- przelewem na konto BS GNIEZNO o/SKOKI o numerze 43 9065 0006 0040 0400 0185 0001

---

### TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji o odmowie wydania pozwolenia stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile (ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła). Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Wincentego Ciastowicza 11 62-085 Skoki  
www.gmina-skoki.pl [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)  
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

---

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

- Zezwolenie na sprzedaż alkoholu wydaje się po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywaniu problemów alkoholowych, która weryfikuje zgodność lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Miejskiej Gminy Skoki,
- Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata, a w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – nie krótszy niż 2 lata.

---

#### **PODSTAWA PRAWNA**

- Art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 487).
- Uchwała Rady Miejskiej Gminy Skoki nr VI/37/2007 z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu ( z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejsce sprzedaży, oraz określenie zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych.