



# URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki  
www.gmina-skoki.pl [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)  
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

---

## KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

### UZYSKANIE DECYZJI ROZGRANICZENIOWEJ

---

#### WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o wydanie decyzji rozgraniczeniowej sporządzony samodzielnie przez interesanta, zawierający następujące dane:
  - imię i nazwisko lub nazwę interesanta,
  - adres miejsca zamieszkania lub siedziby,
  - położenie i nr działki,
  - datę i podpis interesanta,
  - podanie danych dotyczących wykonawcy prac rozgraniczeniowych,
  - dowód zapłaty opłaty skarbowej,

Prosimy również o podanie telefonu kontaktowego,

lub

- wniosek wg. ustalonego **wzoru RIGP-09-01**. Wzór wniosku dostępny jest:
  - w pokoju nr 18 (I piętro) w Urzędzie,
  - na stronie internetowej [www.gmina-skoki.pl](http://www.gmina-skoki.pl)

Do wniosku należy dołączyć

I ETAP:

- Aktualne dokumenty potwierdzające tytuły prawne do nieruchomości.
- Kopię mapy ewidencyjnej z zaznaczonymi odcinkami granic wnioskowanymi do rozgraniczenia.
- Wypis z ewidencji gruntów i budynków – oryginały.
- Kserokopię uprawnień zawodowych geodety wraz z jego wstępną zgodą na wykonanie czynności technicznych.
- Aktualne dane adresowe właścicieli rozgraniczanych nieruchomości.
- Dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej.

II ETAP:

- Dokumentację z rozgraniczenia nieruchomości.

**Powyższe dokumenty muszą być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.**

---

#### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki

**Złożenie dokumentów:** I piętro, pokój nr 16 (Sekretariat)

Tel. (61) 8925-800, e-mail: [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)

**Odbiór dokumentów:** I piętro, pokój nr 18

Tel. (61) 8925-805,

Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

---

#### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- I ETAP - do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
- II ETAP - do 14 dni od daty złożenia dokumentacji z rozgraniczenia nieruchomości.

---

#### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek o wydanie decyzji rozgraniczeniowej lub napisz odręcznie wniosek z uwzględnieniem danych wymienionych jak wyżej.
- Dokonaj wpłaty wymaganych opłat.
- Złóż wniosek wraz z dowodem opłaty skarbowej i załącznikami w pokoju nr 16.
- Poczekaj na załatwienie sprawy. Pracownicy poinformuje Cię o możliwości odebrania dokumentu.
- Istnieje możliwość doręczenia dokumentu za pośrednictwem poczty – wówczas należy na wniosku zaznaczyć taką formę odbioru.



## URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki  
www.gmina-skoki.pl [sekretariat@gmina-skoki.pl](mailto:sekretariat@gmina-skoki.pl)  
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

---

### KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

6. Po złożeniu kompletnego wniosku wraz z załącznikami do I ETAPU następuje upoważnienie geodety do przeprowadzenia czynności ustalenia granic nieruchomości wydanie w formie postanowienia.
7. Po dostarczeniu przez upoważnionego geodetę kompletnej dokumentacji z rozgraniczenia nieruchomości, wydawana jest decyzja zatwierdzająca przebieg granic nieruchomości, będąca podstawą do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków oraz w księgach wieczystych.

Dokument: I ETAP: postanowienie,  
II ETAP: decyzja.

---

#### OPLĄTY

- 17,00 zł - opłata za pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.  
Obowiązek zapłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.
- Opłatę skarbową można zapłacić:
- w kasie Urzędu, ul. Ciastowicza 11, parter  
w godzinach: poniedziałek 9:00-16:00, wtorek-piątek 8:00-15:00
  - lub przelewem na konto BS GNIEZNO O/SKOKI  
nr 43 9065 0006 0040 0400 0185 0001
- Proszę podać tytułem: „Opłata za pełnomocnictwo”

---

#### TRYB ODWOŁAWCZY

- Od decyzji o rozgraniczeniu służy prawo żądania przekazania sprawy do Sądu Rejonowego w Wągrowcu składane za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy w Skokach w terminie 14 dni od jej doręczenia
- Od decyzji o umorzeniu postępowania rozgraniczeniowego służy prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile (ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła) za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy w Skokach w terminie 14 dni od jej doręczenia.

---

#### DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku postępowania prowadzonego na wniosek, koszty sporządzenia dokumentacji geodezyjnej pokrywa wnioskodawca.
2. W przypadku sporu co do przebiegu linii granicznych, gdy brak jednoznacznych dokumentów wskazujących na ich przebieg, a zainteresowani właściciele nieruchomości nie złożyli zgodnego oświadczenia w tym zakresie, bądź nie zawarli ugody, postępowanie administracyjne jest umarzone w drodze decyzji, a sprawa rozgraniczenia przekazywana jest z urzędu do rozpatrzenia Sądowi Rejonowemu w Wągrowcu (Wydział Cywilny).
3. W przypadku sporu co do przebiegu linii granicznych, gdy brak jednoznacznych dokumentów wskazujących na ich przebieg, a zainteresowani właściciele nieruchomości zawarli ugodę przed geodetą wykonującym czynności ustalenia przebiegu granic, postępowanie administracyjne jest umarzone w drodze decyzji, powstała zaś w jego wyniku dokumentacja przekazywana jest Sądowi Rejonowemu w Wągrowcu (Wydział Ksiąg Wieczystych).

---

#### PODSTAWA PRAWNA

- Art. 29-34 ustawy z dnia 17 maja 1989r. *prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j.Dz. U. z 2015, poz. 520 ze zmianami).
- Art.104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 23).
- Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z 14 kwietnia 1999r. *w sprawie rozgraniczania nieruchomości* (Dz.U. z 1999 r. Nr 45 poz.453).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. *o opłacie skarbowej* (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zmianami).