



KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO

WYMAGANE DOKUMENTY

- wypełniony formularz: **zgłoszenia wymeldowania z pobytu stałego** lub **zgłoszenia wymeldowania z pobytu czasowego** według obowiązującego wzoru,
Formularze dostępne są:
 - w pokoju nr 7 (piętro) w Urzędzie,
 - na stronie internetowej Gminy Skoki: www.gmina-skoki.pl
 - dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem pozwalający na ustalenie tożsamości osoby - do wglądu, (dokumentem potwierdzającym tożsamość dla osób niepełnoletnich jest odpis skrócony aktu urodzenia),
 - książeczka wojskowa w przypadku osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej - do wglądu: (mężczyźni do lat 50 lub 60 w przypadku posiadania stopnia oficerskiego, kobiety posiadające ten dokument).
 - Przy wymeldowaniu należy stawić się osobiście (za osobę niepełnoletnią czynność wymeldowania dokonują osoby sprawujące prawną opiekę).
 - Wymeldowania z pobytu czasowego do 3 miesięcy przed upływem zamierzonego czasu pobytu dokonuje się ustnie.
-

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11
Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
Złożenie i odbiór dokumentów: piętro, pokój nr 7
Tel. (61) 8925-811, e-mail: sekretariat@skoki.nowoczesnagmina.pl
Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Sprawę załatwia się od ręki.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Pobierz i wypełnij formularz.
- Przygotuj wymagane do wglądu dokumenty.
- Ewentualnie przygotuj wymagane do wglądu dokumenty nie wypełniając formularza.
- Przyjdź do pok. nr 7.
- Załatw sprawę.
- Zaświadczenie odbiera się osobiście po dokonaniu wymeldowania lub na życzenie interesanta możliwe jest doręczenie zaświadczenia pocztą (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru)

Dokument: zaświadczenie.

OPŁATY

Brak

TRYB ODWOŁAWCZY

Brak



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki

www.gmina-skoki.pl sekretariat@skoki.nowoczesnagmina.pl

tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 784-19-45-228 Regon 000529580

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

DODATKOWE INFORMACJE

- Ze względu na czas zamierzonego pobytu rozróżnia się następujące formy zameldowania i wymeldowania:
 - zameldowanie na pobyt stały lub wymeldowanie z pobytu stałego,
 - zameldowanie na pobyt czasowy ponad 3 miesiące, wymeldowanie z pobytu czasowego ponad 3 miesiące (jeżeli okres pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu, osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona od obowiązku wymeldowania się),
 - zameldowanie na pobyt czasowy do 3 miesięcy.
 - W przypadku zmiany miejsca pobytu należy dokonać zameldowania przed upływem czwartej doby, po przybyciu na nowe miejsce.
 - Osoby posiadające przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub kartę powołania są zobowiązane do osobistego powiadomienia o zmianie miejsca pobytu stałego lub czasowego ponad 3 miesiące właściwego WKU, nie później niż w dniu dokonania czynności meldunkowej.
-

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 15 ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993- tekst jednolity ze zm.).