



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki
www.gmina-skoki.pl sekretariat@skoki.nowoczesnagmina.pl
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 766-19-68-104 Regon 572140583

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA O PRZEZNACZENIU NIERUCHOMOŚCI W PLANIE MIEJSCOWYM LUB STUDIUM

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie zaświadczenia sporządzony samodzielnie przez interesanta, zawierający następujące dane:
 - imię i nazwisko lub nazwę interesanta,
 - adres miejsca zamieszkania lub siedziby,
 - położenie i nr działki,
 - datę i podpis interesanta,
 - prosimy również o podanie telefonu kontaktowego,
 - dowód zapłaty opłaty skarbowej
- lub
- Wniosek wg. ustalonego **wzoru RIGP-03-01**. Wzór wniosku dostępny jest:
 - w pokoju nr 15 (na piętrze),
 - na stronie internetowej www.gmina-skoki.pl
- Do wniosku należy dołączyć;
- Dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki

Złożenie dokumentów: piętro, pokój nr 13 (Sekretariat)

Tel. (61) 8925-800, e-mail: sekretariat@skoki.nowoczesnagmina.pl

Odbiór dokumentów: piętro, pokój nr 15

Tel. (61) 8925-804,

Godziny obsługi interesantów: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 7 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Pobierz i wypełnij odpowiedni wniosek o wydanie wypisu i wrysu z planu miejscowego lub studium lub napisz odręcznie wniosek z uwzględnieniem danych wymienionych jak wyżej
2. Dokonaj wpłaty wymaganych opłat
3. Złóż wniosek wraz z dowodem uiszczenia opłaty w pokoju nr 13
4. Poczekaj na załatwienie sprawy, pracownik poinformuje Cię o możliwości odebrania dokumentu.
5. Istnieje możliwość doręczenia dokumentu za pośrednictwem poczty – wówczas należy na wniosku zaznaczyć taką formę odbioru.

Dokument: zaświadczenie.



URZĄD MIASTA I GMINY W SKOKACH

ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki
www.gmina-skoki.pl sekretariat@skoki.nowoczesnagmina.pl
tel. 618925801 fax. 618925803 NIP 766-19-68-104 Regon 572140583

KARTA USŁUGI PUBLICZNEJ

OPŁATY

- 17,00 zł za wydanie zaświadczenia.
Obowiązek zapłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.
- Opłatę skarbową można zapłacić:
- w kasie Urzędu, ul. Ciastowicza 11, parter
w godzinach: poniedziałek 9:00-16:00, wtorek-piątek 8:00-15:00
 - lub przelewem na konto BANK PKO BP S.A. WĄGROWIEC O/SKOKI
nr 81 1020 3903 0000 1502 0011 8935
- Proszę podać tytułem: „Opłata za wydanie zaświadczenia ...”

TRYB ODWOŁAWCZY

- Zażalenie przysługuje jedynie od postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.
- Zażalenie rozpatruje Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile (ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła).
- Termin złożenia zażalenia: 7 dni od dnia doręczenia postanowienia; zażalenie należy złożyć za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.

DODATKOWE INFORMACJE

- Do wniosku można dołączyć mapę z oznaczeniem usytuowania terenu objętego wnioskiem.

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. *o opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).