

**Zarządzenie Nr 45/2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Skoki**  
**z dnia 13.04.2011 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**  
**Miasta i Gminy Skoki**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust.1 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm. ) zarządza się co następuje:

**§1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2011 z zakresu wypoczynku.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§2.**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej
2. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

**§3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Skoki.

**§4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 45/2011  
Burmistrza Miasta i Gminy Skoki  
z dnia 13.04.2011 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Skoki**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert**

**na powierzenie zadania organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży  
z Gminy Skoki w 2011 roku**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami ) oraz uchwały Nr LII/318/10 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 03.11.2010 r. w sprawie uchwalenia „ Programu Współpracy Miasta i Gminy Skoki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011” Burmistrz Miasta i Gminy Skoki powierza realizację organizacji wypoczynku letniego dla **25** dzieci i młodzieży szkolnej pochodzącej z rodzin z grupy tzw. ryzyka czyli z problemem uzależnień, przemocy domowej w okresie od dnia **27 czerwca 2011 roku do dnia 31 sierpnia 2011 roku.**
2. Ofertę należy złożyć na całość danego zadania.

**II. Podmioty, które mogą ubiegać się o powierzenie realizacji zadania.**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o powierzenie realizacji zadania organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2011 roku są organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zmianami) działające na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Skoki, zwane dalej organizatorem.

**III. Założenia organizacyjne.**

1. **Kolonie letnie** - długość turnusu 7-10 dni (6-9 noclegów).
2. **Placówka wypoczynku** powinna znajdować się w jednej z poniższych lokalizacji:
  - nad morzem,
  - w górach,
  - nad jeziorem,
  - na terenach wiejskich.

3. **Uczestnicy:** dzieci i młodzież w wieku 7-16 lat. Organizator nie może pobierać od uczestników żadnych opłat.

4. **Rekrutacja:**

Kwalifikacji uczestników na kolonie dokonują organizatorzy wypoczynku we współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Skokach.

5. **Zakwaterowanie:**

1) w ośrodku wypoczynkowym, znajdującym się na ogrodzonym i oświetlonym terenie, dysponującym sanitariatami zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz.U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169) w:

a) budynku murowanym - w pokojach maksymalnie 6-osobowych z pojedynczymi łózkami;

b) domkach campingowych - maksymalnie 6-osobowych;

2) pod namiotami, na terenie obozowiska winny znajdować się sanitariaty z ciepłą wodą,

3) organizator winien dysponować:

a) świetlicą,

b) kuchnią i stołówką,

c) boiskiem sportowym.

6. **Wyżywienie:**

1) wyżywienie obejmujące 4 posiłki dziennie tj.: śniadanie, obiad składający się z dwóch dań, podwieczorek i kolację; do oferty organizator winien dołączyć dokładną kwotę stawki żywieniowej/osobodzień.

2) dostępne przez całą dobę przed stołówką zimne napoje bądź herbata,

3) organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wypoczynku suchy prowiant oraz napoje na drogę powrotną.

7. **Transport:**

1) dowóz uczestników do miejsca pobytu i z powrotem (po zakończeniu turnusu) ubezpieczonym autokarem (OC i NNW pasażerów),

2) autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów,

3) w przypadku awarii autokaru lub innych nie przewidzianych zdarzeń organizator zobowiązuje się podstawić inny sprawny autokar,

4) uczestników należy odebrać w dniu wyjazdu spod siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Skokach i odwieźć w dniu powrotu w to samo miejsce,

5) organizator zapewnia opiekunów do autokaru na każdorazowy przejazd,

6) wyklucza się dowóz dzieci autokarem w godzinach nocnych, tzn. między godziną 22:00 a 6:00,

7) transport winien być zorganizowany zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym* (t.j. z 2005 r., Dz. U. Nr 108 poz. 908 ze zmianami).

#### **8. Program rekreacyjno-sportowo-profilaktyczny:**

- 1) organizator winien w ramach realizacji powierzonego zadania zorganizować minimum dwie wycieczki dla uczestników turnusu, połączone ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych regionu,
- 2) organizator winien zapewnić uczestnikom bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczek obiektów,
- 3) organizator zobowiązany jest do zorganizowania minimum dwa razy w turnusie ogniska lub innej formy integracji grupowej,
- 4) organizator zobowiązany jest zorganizować uczestnikom turnusu:
  - w przypadku wypoczynku nad morzem bądź nad jeziorem – plażowanie i kąpiele pod nadzorem ratownika (uzależnione od warunków pogodowych),
  - w przypadku wypoczynku zorganizowanego w górach – wycieczki górskie.Organizacja przedmiotowych zajęć musi odbywać się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358),
- 5) organizator zobowiązany jest do zorganizowania uczestnikom turnusu zajęć profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień w oparciu o wybrany program z profilaktyki pierwszorzędowej,
- 6) do oferty organizator zobowiązany jest dołączyć harmonogram zajęć uczestników kolonii uwzględniając powyższe zapisy.

#### **9. Kadra pedagogiczna.**

Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego z turnusów całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, ze zmianami).

#### **10. Ubezpieczenie.**

Ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania turnusu oraz w czasie przejazdu zapewnia organizator.

**11. Opieka medyczna:** organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom opiekę medyczną.

#### **IV. Środki finansowe przewidziane na realizację zadania.**

Na realizację powyższego zadania w 2011 roku w budżecie Gminy Skoki (dział 851, rozdział 85154) przewidziano środki finansowe w kwocie: 15 000,00 zł

**UWAGA: Wyklucza się udział środków własnych organizatora.**

W 2010 roku na realizację powyższego zadania przeznaczono w formie dotacji środki finansowe w wysokości 00,00 zł.

#### **V. Kryteria wyboru ofert.**

1. Ocenę formalną złożonych ofert przeprowadzi upoważniony pracownik, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - 1) adresat oferty,
  - 2) terminowość złożenia oferty,
  - 3) prawidłowość wypełnienia oferty,
  - 4) kompletność załączników.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert o powierzenie zadania organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin tzw. ryzyka w 2011 roku dokona Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
3. Kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku, rozumiana w szczególności jako:
    - położenie geograficzne,
    - walory wypoczynkowe i krajoznawcze,
    - dostosowanie miejsca wypoczynku do oferty programowej,
    - warunki sanitarne i socjalne,
  - 2) czas trwania turnusu,
  - 3) kwalifikacje i doświadczenie kadry w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej,
  - 4) atrakcyjność oferty programowej rozumiana w szczególności jako:
    - różnorodność zajęć,
    - dostosowanie zajęć do adresata wypoczynku, jego wieku, potrzeb rozwojowych, pochodzenia i środowiska rodzinnego,
    - wartość edukacyjna i profilaktyczna zajęć,
  - 5) doświadczenie organizatora w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.
4. Komisja przedłoży Burmistrzowi Miasta i Gminy listę rankingową organizatorów uszeregowaną zgodnie z liczbą otrzymanych punktów.
5. Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy wybierze organizatora, któremu powierzy wykonanie zadania.
6. Jeśli organizator, któremu powierzono realizację zadania nie przystąpi do podpisania umowy, Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z organizatorem, którego oferta uzyskała następną w kolejności liczbę punktów.

#### **VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do **16 maja 2011 roku**.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skoki,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skoki.

#### **VII. Wymagane dokumenty na zadanie:**

1. **Oferta konkursowa**, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania*

*publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25), wypełniona komputerowo, opatrzona pieczęciami i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

UWAGA: Tabela wskazana w części III, pkt 2 „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” winna zawierać przynajmniej poniższe rodzaje kosztów:

- wyżywienie,
  - zakwaterowanie,
  - program,
  - ubezpieczenie,
  - wynagrodzenie kadry,
  - transport.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny organizatora i umocowanie osób go reprezentujących - oryginał lub odpis potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
  3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności) (nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami)).
  4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania go w ofercie).
  5. Statut podmiotu - kserokopia potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną (nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami)).
  6. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Skoki zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów.

#### **VIII. Termin, miejsce i sposób składania oferty konkursowej**

1. Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Skoki lub przesłać na adres:

**Urząd Miasta i Gminy  
ul. Ciastowicza 11  
62-085 Skoki**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05 **мая 2011 r** do godziny 12.00.

Miejsce i termin otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego w dniu 05.05.2011r. o godzinie 12.15.

2. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę organizatora i jego adres wraz z dopiskiem „**Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży 2011 r.**”.

3. O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt. VIII. 1 decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Skokach.
4. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

#### **IX. Informacje dodatkowe**

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu, organizatorzy wyłonieni w konkursie zobowiązani są do zawarcia umowy, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
2. Do umowy należy dołączyć kopię zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydane przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.
3. W ciągu 7 dni od daty podpisania umowy organizator winien dostarczyć kopię polisy, o której mowa w pkt. III. 10, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.
4. W przypadku stawienia się w dniu wyjazdu mniejszej liczby uczestników (z przyczyn niezależnych od organizatora), Burmistrz Miasta i Gminy w Skokach informuje, iż organizator zobowiązany będzie zwrócić kwotę, obliczaną w następujący sposób: „stawka żywieniowa x liczba dzieci, które się nie stawiły x liczba dni”; środki finansowe przeznaczone na zajęcia programowe tychże uczestników organizator ma obowiązek przeznaczyć na zajęcia programowe pozostałych uczestników.
5. Po wykonaniu zadania, organizator zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Skokach **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizatora.
6. Sprawozdanie, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

Burmistrz Miasta i Gminy Skoki  
/-/ Tadeusz Kłos

Skoki, 13 kwietnia 2011 r.